

Zarządzenie Nr 32/2024
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 06 maja 2024r.

w sprawie ustalenia instrukcji użytkowania koparko-ładowarki oraz ciągników rolniczych będących w dyspozycji Urzędu Gminy Bejsce, ustalenia norm zużycia paliwa oraz ustalenia osób odpowiedzialnych za rozliczanie pracy pojazdów.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 44 ust. 2 i 3 oraz art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się Instrukcję użytkowania koparko-ładowarki oraz ciągników rolniczych będących w dyspozycji Urzędu Gminy Bejsce, stanowiącą, załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się normy zużycia paliwa stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wzór karty drogowej pojazdów stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ustala się wzór miesięcznej karty kontroli zużycia paliwa pojazdów stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budownictwa, Inwestycji, Drogownictwa i Rolnictwa.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 20/2022 Wójta Gminy Bejsce z dnia 1 kwietnia 2022r. w sprawie ustalenia normy zużycia oleju napędowego oraz użytkowania koparko – ładowarki Caterpillar CAT 432 E, ciągnika rolniczego Zetor PROXIMA oraz ciągnika rolniczego VALTRA N 121 stanowiących własność Gminy Bejsce.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Edward Krupa

**Instrukcja użytkowania koparko-ładowarki oraz ciągników rolniczych będących
w dyspozycji Urzędu Gminy Bejsce**

1. Instrukcja użytkowania koparko – ładowarki oraz ciągników rolniczych określa zasady eksploatacji pojazdów, prowadzenia ewidencji wyjazdów służbowych, rozliczania zużycia paliwa oraz obowiązki kierujących pojazdami służbowymi.
2. Określone w Instrukcji zasady dotyczą użytkowania następujących pojazdów:
 - 1) koparko ładowarka CAT 432E
 - 2) ciągnik rolniczy Zetor PROXIMA
 - 3) ciągnik rolniczy VALTRA N 121
3. Osobą dysponującą pojazdami oraz nadzorującą właściwą ich eksploatację, prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych oraz rozliczanie zużycia paliwa jest kierownik referatu BIDR oraz wyznaczony przez niego pracownik referatu BIDR.
4. Osoba wymieniona w ust. 3 realizuje zadania w zakresie przestrzegania zasad użytkowania pojazdów i gospodarki paliwami poprzez:
 - 1) wydawanie kart drogowych,
 - 2) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia kart drogowych,
 - 3) weryfikowanie i zatwierdzanie rozliczeń zakupu i zużycia paliwa sporządzanych przez kierowców pojazdów,
 - 4) nadzorowanie terminowego wykonywania przeglądów technicznych,
 - 5) sprawdzenie pod względem merytorycznym faktur zakupu paliwa oraz dot. utrzymania i eksploatacji pojazdów.
5. Kierujący pojazdami, o których mowa w ust.2 zobowiązani są do:
 - 1) eksploatacji maszyn sprawnych technicznie oraz ze sprawnie działającymi licznikami motogodzin pracy,
 - 2) bezwzględne informowanie pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę paliwami o występujących przekroczeniach norm zużycia paliwa,
 - 3) eksploataowania w/w maszyn z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków pracy,
 - 4) dbania o czystość użytkowanej maszyny,
 - 5) wykonywania badań technicznych,
 - 6) bieżącego i rzetelnego dokonywania wpisów w dokumentach rozliczenia paliwa, o których mowa w ust.4,
 - 7) w przypadku wypadku drogowego, kolizji, kradzieży maszyn bądź elementów ich wyposażenia niezwłocznego powiadomienia policji oraz Wójta Gminy Bejsce.
6. Spowodowanie szkody przez kierowców pojazdów z jego winy nie podlega zwrotowi z tytułu ubezpieczenia, powoduje odpowiedzialność majątkową tego pracownika do pełnej wysokości spowodowanej szkody.

7. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywają kierowcy pojazdów.
8. Zabrania się udostępniania maszyn osobom nieupoważnionym.
9. Rozliczenie zużycia paliwa odbywa się na podstawie ustalonych norm, stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
10. Rozliczanie zakupu i zużycia paliwa dokonywane jest w okresach miesięcznych.
11. Maszyna przekraczająca ustaloną normę z powodu technicznej niesprawności powinna być wycofana z eksploatacji i przywrócona do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.
12. Rozliczenie z zakupionego paliwa oraz jego zużycia polega na porównaniu ilości zakupionego paliwa i zużycia w tym okresie według normy w stosunku do ilości faktycznie przepracowanych motogodzin.
13. Ustala się 10% odstępstwo od przyjętej normy zużycia paliwa w zależności od rodzaju wykonywanej pracy jak i warunków atmosferycznych oraz do 20% zwiększenia normy w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca.

WOJEWÓDZINA
Edward Krupa
Edward Krupa

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 32/2024
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 06 maja 2024r.

**Norma zużycia oleju napędowego dla koparko – ładowarki Caterpillar CAT 432 E
oraz ciągnika rolniczego Zetor PROXIMA**

Typ maszyny	Rodzaj paliwa	Norma zużycia na 1 motogodzinę pracy
Koparko – ładowarka Caterpillar CAT 432 E	Olej napędowy (ON)	6,0
Ciągnik Zetor PROXIMA	Olej napędowy (ON)	5,0
Ciągnik VALTRA N 121	Olej napędowy (ON)	6,0

Objaśnienie:

Wysokość normy zużycia paliwa ustalono w oparciu o przeprowadzone przez powołaną Komisję testy zużycia paliwa.

WOJTA GMINY

Edward Krupa

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 32/2024
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 06 maja 2024r.

KARTA DROGOWA NR	
1. Pracodawca (nazwa i adres) ¹⁾	2. Właściciel pojazdu (imię i nazwisko lub nazwa oraz adres) ¹⁾
3. Imię i nazwisko kierowcy ²⁾	4. Numer prawa jazdy
6. Data wystawienia karty	5. Numer(y) rejestracyjny(e) pojazdu(ów)
8. Data wyjazdu	7. Cel wyjazdu
9. Stan licznika Zakończenie jazdy: Rozpoczęcie jazdy: Liczba przejechanych kilometrów:	10. Miejsca rozpoczęcia przewozu: Miejsca zakończenia przewozu:
11. Czas pracy ³⁾⁴⁾ Zakończenie: Rozpoczęcie: Ogółem godzin pracy:	12. Czas prowadzenia pojazdu ³⁾ Ogółem: 13. Dobowy czas odpoczynku ³⁾ Ogółem: kolejnych godzin
14. Podpis wystawiającego kartę	15. Podpis kierowcy
16. Kontrola drogowa	

17. Czynności:	Okresy (w godzinach i minutach)												Razem
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
17.1. Czas prowadzenia pojazdu													
17.2. Wykonywanie innej pracy ⁴⁾⁵⁾													
17.3. Przerwa w prowadzeniu													
17.4. Czas przestoju ⁴⁾													
17.5. Czas dyżuru ⁴⁾													
17.6. Czas odpoczynku													
18. Uwagi: ⁶⁾													
19. Paliwo	Stan paliwa przy otrzymaniu karty	Numer kmu	Ilość	Stan paliwa przy zwrocie karty	Norma zużycia	Zużycie faktyczne	Przekroczenie	Oszczędność					

Oznaczenia:
 1) Najbardziej aktualnie.
 2) Karta drogowa jest ważna i ważna na dzień wystawienia.
 3) Rubryki 11, 12 i 13 wypełnia się w oparciu o dane zapisane w rubryce 17.
 4) Rubryki 11, 12, 17.4 i 17.5 nie wypełniają kierowcy, którzy nie prowadzą w momencie pracy.
 5) "Inna praca" oznacza czynności związane z obsługą pojazdu, z wyjątkiem obsługi prowadzenia pojazdu.
 6) W rubryce 18 kierowca wpisuje informacje dotyczące stanu technicznego pojazdu, występowania wad, opóźnień itp.


 Edward Krupa

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr32/2024
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 06 maja 2024r.

Nr ewidencyjny karty

.....
(Imię i Nazwisko osoby wydającej kartę)

Miesięczna karta kontroli zużycia paliwa pojazdu

Za miesiąc : 20....r.

Imię i Nazwisko operatora:

Maszyna:NrVIN:.....

Norma zużycia paliwa na 1 motogodzinę pracy

Stan licznika motogodzin na pierwszy dzień miesiąca:

Ilość paliwa z poprzedniego miesiąca:

Zakup paliwa w litrach: data

..... data

..... data

..... data

..... data

..... data

..... data

..... data

..... data

Razem:

Ilość przepracowanych motogodzin w miesiącu:

Ilość paliwa zużyta w miesiącu:

Stan paliwa na ostatni dzień miesiąca:

Stan licznika na ostatni dzień miesiąca:

Zużycie paliwa według normy

.....
Podpis operatora

.....
Podpis osoby zatwierdzającej

WOJTA GMINY
Edward Krupa