

Przykład

List Intencyjny

Podpisany w Poznaniu, w dniu
pomiędzy - zwanym dalej Wnioskodawcą
a
..... - zwanym dalej Partnerem.

w sprawie zamiaru zawiązania Partnerstwa przy realizacji projektu pn.
„Wsparcie zatrudnienia kobiet z terenów wiejskich”..” realizowanego na rzecz
mieszkańców gminy,w szczególności na rzecz(*.np. osób
starszych lub rodzin lub dzieci i młodzieży*) w ramach Programu Integracji
Społecznej PPWOW .

Bezrobocie kobiet zamieszkałych na terenach wiejskich, w tym bezrobocie
nierejestrowane, jest znaczącym problemem społecznym wpływającym negatywnie
na funkcjonowanie społeczności lokalnych. Długotrwałe pozostawanie bez pracy oraz
brak kwalifikacji dostosowanych do potrzeb rynku pracy pogłębia proces
marginalizacji zawodowej i przyczynia się do wykluczenia społecznego kobiet
z terenów wiejskich. Dodatkowo wiele kobiet bez pracy nie może rejestrować się jako
osoby bezrobotne. Problematyka ta jest szczególnie widoczna na terenach
województwa lubelskiego, które ma charakter rolniczy. Jednym z ważnych założeń
realizacji projektu jest podejmowanie działań wspierających zatrudnianie kobiet na
poziomie gminy – jako najbardziej podstawowego rynku pracy. Projekt realizowany
będzie we współpracy z Urzędami Pracy, samorządami lokalnymi, pracodawcami
oraz organizacjami społecznymi.

1. **Celem głównym** projektu jest wsparcie zatrudnienia kobiet z terenów wiejskich
poprzez dostosowanie kwalifikacji do wymogów rynku pracy oraz pokonanie
barier komunikacyjnych w dostępie do rynku pracy.
2. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące **główne działania**:
 - diagnoza lokalnych rynków w zakresie podaży i popytu pracy
 - prowadzenie bezpośredniego wsparcia dla pilotażowej grupy 60 kobiet
zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - szkolenia zawodowe dopasowujące kwalifikacje do potrzeb rynku pracy

- wsparcie komunikacyjne (dostęp do Internetu, kurs prawa jazdy, dojazd do pracodawcy) w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu w dostępie do rynku pracy.

3. **Wnioskodawca zobowiązuje się do** zapewnienie realizacji zadań merytorycznych projektu, w szczególności organizacji i finansowania doradztwa zawodowego, szkoleń aktywizujących i zawodowych.
4. **Partner projektu zobowiązuje się do** pomocy przy rekrutacji beneficjentek z terenów wiejskich, przekazywania informacji o projekcie w środowiskach lokalnych oraz do współpracy w zakresie aktywizacji lokalnej na rzecz wspierania zatrudnienia oraz do zapewnienia niezbędnych pomieszczeń do realizacji działań projektu (sala na szkolenia, warsztaty, doradztwo).
5. **Wnioskodawca zapewni** kadrę do zarządzania projektem w tym finansami projektu oraz do realizacji zadań merytorycznych.
6. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu Wnioskodawca i Partner zobowiązują się **do zawarcia Umowy Partnerskiej** w zakresie współpracy przy realizacji projektu.

Wnioskodawca

Partner