

UCHWAŁA NR XIV/83/2008
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami). oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) na wniosek Wójta Gminy uchwała się co następuje:

§ 1.

W załączniku Nr 2 do uchwały Nr XIII/79/2007 z dnia 30.12.2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2008 r. dokonuje się następujących zmian:

1. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę **15.000 zł** w następującym dziale:

– **Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska,**

Rozdział 90095 – Pozostała działalność,

§ **4300 – Zakup usług pozostałych** o kwotę **15.000 zł.**

2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę **15.000 zł** w następującym dziale:

– **Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa,**

Rozdział 75421 – Zarządzanie kryzysowe,

§ **4810 – Rezerwy** o kwotę **15.000 zł.,**

z przeznaczeniem na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

2

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA

Rady Gminy

w miejscowości

[Podpis]

[Imię i nazwisko]

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XIV/83/2008 Rady Gminy w Bejskach z dnia 19 lutego 2008 r.
w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok.

Stosownie do art.26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r.
o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. Nr 89 , poz.590/ ciąży obowiązek
zaplanowania po raz pierwszy w budżecie gminy na 2008 r. rezerwy na
realizację zadań własnych w zakresie zarządzania kryzysowego w wysokości do
1% bieżących wydatków budżetu gminy .

W projekcie uchwały Rady Gminy w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008
rok § 2 ust.2 w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona
przeciwpożarowa w rozdz. 75421- Zarządzania kryzysowe w § 4810 – rezerwy
planuje się kwotę 15.000 zł jako zabezpieczenie na ewentualne wystąpienie
klęski żywiołowej.

UCHWAŁA Nr XIV/84/ 2008
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 19 lutego 2008 roku

**w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Bejsce.**

Na podstawie artykułu art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o **samorządzie gminnym** (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust.6, 10 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – **Karta Nauczyciela** (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 ze zmianami), **uchwala się co następuje:**

§ 1

Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bejsce w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin został uzgodniony w dniu **4 lutego 2008 roku** z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bejskach.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała **Nr V/21/2007 Rady Gminy w Bejskach z dnia 17 lutego 2007 r. w sprawie:** regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Bejsce.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bejsce.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od dnia **1 stycznia 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku.**

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
w Bejskach
[Podpis]
Krzysztof Piskun

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BEJSCE

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 określają: ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 96, poz. 674 ze zmianami) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz stopnia jego awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

3. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 7) dodatku mieszkaniowego;
- 8) dodatku wiejskiego.

4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie;
- 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;

- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- 5) nagród jubileuszowych;
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 96, poz. 674 ze zmianami) oraz inne przepisy prawa.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach;
- 2) szkołach – rozumie się przez to szkołę, przedszkole albo zespół szkół;
- 3) klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę;
- 4) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka.

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół.

ROZDZIAŁ I

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć **20 %** wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R O Z D Z I A Ł I I

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników w pracy, a w szczególności za:

- osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- jakość świadczonej pracy,
- ocenę pracy,
- zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny ustala się w wysokości **0 – 5 %** poborów zasadniczych przysługujących nauczycielowi.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz dla nauczyciela doradcy ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

5. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, w granicach przyznanych środków finansowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora Wójt Gminy w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek nie wchodzi do obliczenia dodatku za wysługę lat.

R O Z D Z I A Ł I I I

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela metodyka albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

1	Dyrektor szkoły do 7 oddziałów	25% poborów zasadniczych
2	Nauczyciel metodyk	do 20 % poborów zasadniczych
3	Opiekun stażu	5 % poborów zasadniczych nauczyciela mianowanego mgr z przygotowaniem pedagogicznym
4	Wychowawca klasy	3% poborów zasadniczych nauczyciela mianowanego mgr z przygotowaniem pedagogicznym

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup) uwzględniając między innymi ilość uczniów, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala Wójt Gminy.

§6.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA WSZYSTKICH SZKÓŁ
Z GMINY BEJSCE**

1	Dyrektor szkoły do 7 oddziałów	25% pborów zasadniczych
2	Nauczyciel metodyk	do 20 % pborów zasadniczych
3	Opiekun stażu	5 % pborów zasadniczych nauczyciela mianowanego mgr z przygotowaniem pedagogicznym
4	Wychowawca klasy	3% pborów zasadniczych nauczyciela mianowanego mgr z przygotowaniem pedagogicznym

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup) uwzględniając między innymi ilość uczniów, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala Wójt Gminy.

§6.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów niż określone w ust.3, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 7.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust.1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust.1.

§ 8.1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7.1. ustala się w wysokości 20 % stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć dydaktycznych (w klasach łączonych).

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 9.1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 10.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, których nauczyciel nie realizuje, zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{3}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim dniu, nie może być jednakże większa niż liczba przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

6. Wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dni wolne od pracy ustala się w wysokości 4 godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 11.1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół.

2. Ustala się następujący podział funduszu o którym mowa w ust. 1:

- 1) 20 % środków przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący, zwane nagrodą Wójta,
- 2) 80 % środków przeznacza się na nagrody przyznawane przez Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody o których mowa w ust. 2 są przyznawane z okazji **Dnia Edukacji Narodowej**.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:

- 1) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 2) organ nadzorujący – dla dyrektora lub nauczyciela szkoły.

6. Wnioski o nagrodę Wójta o którym mowa w ust. 5 składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku.

7. Nagroda o której mowa w ust. 2 pkt 1 może być przyznana nauczycielowi, który posiada wysoką ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzonych w szkole,
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziałów w zawodach, turniejach, w konkursach (szczebla co najmniej powiatowego),
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkole lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych,
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu

- kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo – turystyczne,
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla uczniów,
 - 9) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 10) organizuje współpracę szkoły z instytucjami oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej,
 - 11) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej zmierzającej do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów,
 - 12) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły,
 - 13) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrz szkolnym systemie doskonalenia,
 - 14) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim,
 - 15) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich, podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej,
 - 16) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

8. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce kandydaci do nagrody powinni spełniać kryteria określone w pkt. 13 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnych pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce,
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki,
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy,
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi,
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nie dysponuje,
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz,
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menażerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

9. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

10. Nagrodę Wójta przyznaje się po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. W przypadku nie wydania opinii w ustalonym terminie, nie wstrzymuje się biegu nadania nagród.

11. Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

R O Z D Z I A Ł V I I

D O D A T E K M I E S Z K A N I O W Y

§ 12. Dodatek dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 13. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 12 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc z dołu w wysokości 2 % miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej dla 1 osoby.

2. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 14. Dodatek przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 16.1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 13.4.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący szkołę.

§ 16. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek, o którym mowa w § 13.1. w granicach posiadanych środków.

R O Z D Z I A Ł V I I I

D O D A T E K W I E J S K I

§ 17.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje odrębny dodatek (tzw. wiejski) w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wypłacany jest z góry przy wypłacie wynagrodzenia.

R O Z D Z I A Ł I X

P R Z E P I S Y K O Ń C O W E

§ 18.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określony w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

UZASADNIENIE

do uchwały Nr. ~~XV~~^{XVI} ~~84~~⁸⁵/2008 Rady Gminy w Bejskach z dnia 19 lutego 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bejsce.

Zgodnie a art.30 ust.6 i ust.6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006r. Nr97, poz.674 ze zmianami) obowiązkiem organu prowadzącego szkoły jest określenie corocznie regulaminu wynagradzania nauczycieli, biorąc pod uwagę strukturę zatrudnienia według stopni awansu zawodowego w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Zapisy w załączniku do uchwały zostały uzgodnione z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w dniu 4 lutego 2008 roku.

**Uchwała Nr XIV/85/2008
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 19 lutego 2008 roku**

**w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie
Gminy Bejsce.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 w związku z art.7 ust. 1 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) art. 24 ust. 1, 3,5 i 10 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) oraz art. 13, pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz.449) Rada Gminy Bejsce uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się przedłożone w dniu 15 stycznia 2008 roku przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stojanowicach taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Bejsce na okres od dnia **1 kwietnia 2008 roku do dnia 31 marca 2009 roku** stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Wprowadza się :

- 1) opłatę za 1m³ wody dla następujących odbiorców:
a) grupa I - gospodarstwa domowe - 2, 50 zł + VAT,
b) grupa II - pozostali odbiorcy - 3,60 zł + VAT
2) stałą opłatę miesięczną (abonament) z przeznaczeniem na konserwację i legalizację wodomierzy oraz utrzymania w gotowości urządzeń do podania wody w kwocie - 2,30 zł + VAT.

§ 2.

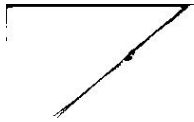
Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr V/24/2007 Rady Gminy w Bejskach z dnia 17 lutego 2007r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie gminy Bejsce.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Bejskach oraz Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stojanowicach.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, a taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę podlegają ogłoszeniu w prasie lokalnej.



§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
w Bejskach
Krystyna Wicher
Krystyna Wicher

ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
w Stojanowicach
28-512 Bejsce, Stojanowice 47A
tel. (041) 35-11-04C
NIP: 662-13-77-170 • Regon: 290850452

Stojanowice, 2008-01-14

**Rada Gminy
w Bejskach**

**WNIOSEK
O ZATWIERDZENIE TARYF
DLA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ.**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stojanowicach, przedkłada wniosek o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Bejsce, na okres od dnia 1 kwietnia 2008 roku do dnia 1 kwietnia 2009 roku.

Wprowadza się:

- 1) opłatę za 1 m³ wody dla następujących odbiorców:

Grupa I – gospodarstwa domowe	2,50 zł + VAT
Grupa II – pozostali odbiorcy	3,60 zł + VAT
- 2) stałą opłatę miesięczną (**abonament**) z przeznaczeniem na konserwację i legalizację wodomierzy oraz utrzymania w gotowości urządzeń do podania wody, w kwocie : **2,30 zł/miesiąc + VAT**

Powyższe taryfy opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U Nr 123, poz.858 z 2006 roku) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Ceny i stawki opłat zawarte w taryfach określono na podstawie niezbędnych przychodów dla prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Bejsce.

Załączniki:
Nr 1 – Tabela Nr A
Nr 2 – Tabela Nr C
Nr 3 - Tabela Nr D
Nr 4 – Tabela Nr E i Nr F
Nr 5 – Tabela Nr G i Nr H

KIEROWNIK ZAKŁADU
W. O.
mgr inż. Maria Obora

UZASADNIENIE PRZEDŁOŻENIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE TARYF DLA
ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stojanowicach, przedkłada wniosek o zatwierdzenie taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę na okres od 1 kwietnia 2008 roku do 1 kwietnia 2009 roku. W dniu 31 marca 2008 roku przestaje obowiązywać Uchwała Rady Gminy w Bejskach Nr V/24/07 z dnia 17 lutego 2007 roku, która zatwierdzała taryfy zaopatrzenia w wodę na okres od 1 kwietnia 2007 roku do 1 kwietnia 2008 r. Obowiązek zatwierdzania taryf został nałożony ustawą z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, art.24 ust.1 (Dz.U Nr 123, poz. 859 z 2006 roku). W związku z powyższym przedkładamy niniejszy wniosek, z prośbą o zatwierdzenie przedstawionych w nim taryf.

KIEROWNIK ZAKŁADU
Obora
mgr inż. Maria Obora

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr ~~XIV.85.2008~~ Rady Gminy w Bejskach z dnia 19 lutego 2008 roku w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Bejsce.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stojanowicach, przedłożył wniosek o zatwierdzenie taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę na okres od 1 kwietnia 2008 roku do 31 marca 2009 roku.

W dniu 1 kwietnia 2008 roku przestaje obowiązywać Uchwała Rady Gminy w Bejskach Nr/24/2007 z dnia 17 lutego 2007 roku, która zatwierdzała taryfy zaopatrzenia w wodę na okres od 1 kwietnia 2007 roku do 1 kwietnia 2008 roku. Obowiązek zatwierdzania taryf został nałożony ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, art. 24 ust.10 (Dz.U Nr 123 poz. 858 z 2006 roku), w związku z powyższym Rada Gminy w Bejskach na swym posiedzeniu zatwierdziła Uchwałą taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę.

Załącznik Nr 1

Tabela A. Porównanie cen i stawek opłat taryfy obowiązującej w dniu złożenia wniosku z cenami i stawkami opłat nowej taryfy dotyczącej zaopatrzenia w wodę

Lp.	Wyszczególnienie		Taryfa obowiązująca	Taryfa nowa	Zmiana % 4/3
	Taryfowa grupa odbiorców usług	Rodzaj cen i stawek opłat			
0	1	2	3	4	5
1.	Grupa I	- cena wody* (zł/m ³)	2,20	2,50	113,64
		- stawka opłaty abonamentowej	2,10	2,30	109,52
		- cena wskaźnikowa ¹⁾	2,64	2,82	106,82
2.	Grupa II	- cena wody (zł/m ³)	3,50	3,60	102,86
		- stawka opłaty abonamentowej	2,10	2,30	109,52
		- cena wskaźnikowa ¹⁾	3,58	3,78	105,59

Uwaga:

¹⁾ Cenę wskaźnikową należy wyliczać jako sumę rocznych należności za wodę, wynikających z cen i stawek opłat w zł, podzieloną przez roczną wielkość sprzedaży wody w m³

Główny księgowy
mgr Grzegorz Terpiński

Tabela 3.

Ustalenie poziomu niezbędnych przychodów.

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody - wykonanie	Niezbędne przychody
		Rok obrotowy poprzedzający wprowadzenie nowych taryf w zł	Rok obowiązywania nowych taryf w zł
1	2	3	4
1	Zaopatrzenie w wodę	153.865	178.195
	1) koszty eksploatacji i utrzymania w tym: amortyzacja lub odpisy umorzeniowe	153.865	178.195
	2) koszty hurtowo zakupionej przez siebie wody	-	-
	3) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji	-	-
	4) odsetki	-	-
	5) rezerwa na należności nieregularne	-	-
	6) marża zysku	-	-
	7) wartość niezbędnych przychodów	153.865	178.195
2	Średnia zmiana wartości przychodów - zaopatrzenie w wodę w %		116%

Główny księgowy
mgr Grzegorz Terpiński

Tabela 4

Alokacja niezbędnych przychodów według taryfowych grup odbiorców usług w roku obowiązywania nowych taryf.

Lp.	Wyszczególnienie	Współczynnik alokacji wg tabeli 5	Taryfowa grupa odbiorców usług		
			Grupa I zł	Grupa II zł	Ogółem zł
1	2	3	4	5	6
I	Zaopatrzenie w wodę	-	-	-	-
	1) koszty eksploatacji i utrzymania w tym: a)koszty bezpośrednie:		225.996	45.199	272.195
	amortyzacja				
	wynagrodzenie z narzutami		97.026	19.405	116.431
	materiały		14.167	2.833	17.000
	energia		33.333	6.6667	40.000
	opłata za korzystanie ze środowiska		7.500	1.500	9.000
	podatki i opłaty – inne		52.303	10.461	62.764
	usługi obce		16.667	3.333	20.000
	pozostałe koszty		5.833	1.167	7.000
	b) alok: koszty pośrednie rozliczenie kosztów wydziałowych i działalności pomocniczej alokowane koszty ogólne				
	w tym amortyzacja				
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji				
	3) odsetki				
	4) rezerwa na należności nieregularne				
	5) marża zysku				
	6) wartość niezbędnych przychodów		226.829	45.366	272.195

Główny księgowy
mgr Grzegorz Terpiński

Tabela 5

Współczynniki alokacji w roku obowiązywania nowych taryf.

Lp.	Współczynnik alokacji	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Taryfowa grupa odbiorców usług		
				Gr I	Gr II	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7
1	A	Sprzedaż roczna wody	m ³	50.000	10.000	60.000
			%	83,3%	16,7%	100%
2	B	Przewidywane roczne opłaty za korzystanie ze środowiska – usługi zaopatrzenia w wodę	m ³	7.500	1.500	9.000
			%			

Tabela 6

Kalkulacja cen za wodę metodą alokacji prostej.

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług	
		Grupa I	Grupa II
1	2	3	4
1	Zaopatrzenie w wodę		
	1) wartość niezbędnych przychodów w zł/rok w tym:	141.229	36.966
	a) wartość niezbędnych przychodów rozliczanych za ilość dostarczonej wody	125.000	36.000
	b) wartość niezbędnych przychodów rozliczanych stawką opłaty abonamentowej	16.229	966
	2) zużycie wody w m ³ /rok	50.000	10.000
	3) ilość wodomierzy/odbiorców	588	35
	4) cena 1 m ³ wody w zł/m ³	2,50	3,60
	5) stawka opłaty abonamentowej za wodomierz (odbiorca w zł/m-c)	2,30	2,30

Główny księgowy
mgr Grzegorz Teron

Tabela 7

Zestawienie przychodów według grup odbiorców usług, z uwzględnieniem wielkości zużycia oraz cen, opłat i stawek opłat w roku obowiązywania nowych taryf w złotych.

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług		
		Grupa I	Grupa II	Ogółem
1	2	3	4	5
1	Zaopatrzenie w wodę	141.229	36.966	178.195
	1) zużycie wody w m ³ /rok	50.000	10.000	60.000
	2) cena za m ³ wody w zł/m ³	2,50	3,50	
	3) stawka opłaty abonamentowej	2,30	2,30	
	4) przychody wg należności za ilości dostarczonej wody (cena) w zł/rok	125.000	35.000	
	5) przychody wg należności za stawki opłat abonamentowych w zł/rok	16.229	966	17.195
	Wartość przychodów w zł/rok	141.229	36.966	178.195

Tabela 8

Skutki finansowe zmiany cen i stawek opłat za zaopatrzenie w wodę.

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług		
		Grupa I	Grupa II	Ogółem
1	2	3	4	5
1	Zaopatrzenie w wodę	141.229	36.966	178.195
	Wartość przychodów	141.229	36.966	178.195
	1) w roku obowiązywania nowych taryf			
	2) w roku obrachunkowym poprzedzającym wprowadzenie nowych taryf	114.363	37.632	151.995
	Wzrost przychodów („1/2”) %	123,49	98,23	117,24

Główny księgowy
mgr Grzegorz Terpiński

**Uchwała Nr XIV/86/2008
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 19 lutego 2008 roku.**

w sprawie określenia stawek dotacji przedmiotowej do zakładu budżetowego Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 174 ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 późn. zm.) - Rady Gminy w Bejskach, uchwala, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała określa stawki dotacji przedmiotowej obowiązująca w zakresie wyliczenia kwot dotacji należnej z budżetu Gminy Bejsce dla zakładu budżetowego – jakim jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stojanowicach.

§ 2.

Dotacje dla zakładu ustala się według następujących stawek:

- 1) w wysokości 1,73 zł od 1 m³ grupy I – gospodarstwa rolnego
- 2) w wysokości 0,75zł do 1 m³ grupy II – pozostali odbiorcy

§ 3.

1. Wysokości planowanej dotacji przedmiotowej dla zakładów budżetowych ustala Rada Gminy w budżecie na 2008 rok w wysokości 94.000 zł
2. Dotacja z budżetu Gminy jest realizowana w formie przelewu środków w wysokości 1/12 planowanych kwot w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca z góry.
3. Kierownik zakładu budżetowego w terminie do dnia 20 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, przedstawia Wójtowi Gminy Bejsce kwartalną informację o realizacji zadań objętych dotacją oraz stopniu wykorzystania dotacji.
4. Roczne rozliczenie dotacji przedmiotowej nastąpi w oparciu o przedłożone roczne sprawozdanie statystyczne w terminie do końca stycznia następnego roku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
w Bejskach
Krzysztof
Krzysztof Wichór

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XIV/86/2008 Rady Gminy w Bejskach z dnia 19 lutego 2008 roku.

Art. 174, ust.4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249) daje upoważnienie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego do udzielenia dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego kalkulowanego według stawek jednostkowych.

Budżet Gminy uchwalony na 2008 rok przewiduje dotację przedmiotową dla zakładu budżetowego w Stojanowicach dotację przedmiotową jako dopłata do ceny wody w wysokości 94.000 zł. Przygotowany projekt uchwały w sprawie określenia stawek dotacji przedmiotowej do zakładu budżetowego Gminy spełnia wymogi wynikające z przepisów j.w. Rzeczywisty koszt wytworzenia i sprzedaży 1 m³ wynosi 4,52 zł. Do każdej grupy odbiorców będzie obowiązywała inna dopłata w przeliczeniu na stawki jednostkowe.

UCHWAŁA Nr XIV/87/2008
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 19 lutego 2008r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 50 ust. 1 do 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) - uchwała się, co następuje:

§1

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również tryb ich pobierania w brzmieniu określonym w załączniku Nr1 do niniejszej uchwały.

§2

Kalkulację kosztów jednej godziny świadczeń opiekuńczych ustala się i aktualizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
w Bejskach
Krzyszna Wicher
Krzyszna Wicher

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XIV/87/2008
z dnia 19 lutego 2008r.
Rady Gminy W Bejskach

I. Szczegółowe warunki przyznania usług opiekuńczych

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione. Do korzystania z usług opiekuńczych uprawnione są:
 - a) osoby samotne, obłożnie chore, niezdolne do samodzielnego zaspokajania potrzeb życiowych, za które uważa się przede wszystkim samoobsługę, przyjmowanie pokarmów, mycie, ubieranie oraz poruszanie się i komunikację,
 - b) osoby samotne z ograniczoną sprawnością ruchową, niezdolne przejściowo lub trwale do samodzielnej egzystencji, osoby samotne, z ograniczoną sprawnością z powodu wieku lub inwalidztwa, częściowo zdolne do zaspokajania potrzeb, lecz wymagające pomocy przy wykonywaniu bieżących, codziennych potrzeb życiowych.
2. Usługi opiekuńcze mogą być również przyznane osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
3. Osobom, których rodziny zobowiązane do alimentacji nie mogą nie osobiście zapewnić opieki, ale znajdują się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zapewnienie takiej opieki, usługi opiekuńcze mogą być przyznane pod warunkiem odpłatności w pełnej wysokości kosztu usługi.
4. Usługi opiekuńcze świadczone są w domu świadczeniobiorcy i obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
5. Zakres usług opiekuńczych, okres przyznania oraz odpłatność za przyznane usługi określa Ośrodek Pomocy Społecznej w drodze decyzji na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
6. Pracownik socjalny prowadzący rodzinny wywiad środowiskowy może domagać się od osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc, złożenia oświadczenia o dochodach i stanie majątkowym. Odmowa złożenia oświadczenia jest podstawą wydania decyzji o odmowie przyznania świadczenia lub decyzji o odpłatności w pełnej wysokości kosztu świadczonej usługi.
7. Usługi opiekuńcze świadczone będą przez opiekunki domowe.

II. Szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności za usługi opiekuńcze.

1. Osoby samotne, korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu w wysokości ustalonej zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium dochodowe dla osoby samotnej w złotych zgodnie z art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w procentach, ustalona od ceny usługi.
do 477	0
478-615	5
616-661	10
662-708	15
709-754	20
755-800	30
801-846	40
847-892	60
893-938	70
939-1076	80
1077-1169	90
powyżej 1170	100

2. Osoby samotnie gospodarujące korzystających z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu w wysokości ustalonej zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej w złotych zgodnie z art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w procentach, ustalona od ceny usługi.
do 477	0
478-615	10
616-661	15
662-708	20
709-754	30
755-800	40
801-846	50
847-892	60
893-938	70
939-1076	80
1077-1169	90
powyżej 1170	100

3. Osoby w rodzinie korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatności w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie w wysokości ustalonej zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium dochodowe na osobę w rodzinie w złotych zgodnie z art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności za usługi w procentach liczona od ceny usługi.
do 351	0
352-446	10
447-477	15
478-509	20
510-541	25
542-572	30
573-604	40
605-635	50
636-667	60
668-762	70
763-825	80
powyżej 826	100

4. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, u których dochód faktyczny netto nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
5. Koszt usług opiekuńczych ulega zmianie wraz z weryfikacją kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego ustawą o pomocy społecznej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby uprawnionej lub pracownika socjalnego, świadczeniobiorca może częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia odpłatności, zwłaszcza ze względu na:
- a) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
 - b) zdarzenie losowe, powodujące znaczne pogorszenie sytuacji materialnej świadczeniobiorcy.
7. Decyzję o zwolnieniu w części lub całości z ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach.

III. Tryb pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze.

1. Rozliczenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze dokonywane będą za okres każdego miesiąca w oparciu o potwierdzoną przez świadczeniobiorców „kartę pracy” opiekunki domowej/osoby świadczącej usługi/. Opłata za usługi opiekuńcze powinna być wniesiona na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach w terminie do 10 –tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
w Bejskach
Krzyszyna Wicher
Krzyszyna Wicher

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XIV/87/2008 z dnia 19 lutego 2008r. Rady Gminy w Bejskach

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bejskach realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej tj. świadczenie pomocy w formie usług opiekuńczych. Zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt. 6 wyżej wymienionej ustawy Rada Gminy w drodze uchwały określa szczegółowe warunki przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

Podjęcie niniejszej uchwały jest wypełnieniem obowiązku ustawowego.

**Uchwała Nr XIV/88/2008
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 19 lutego 2008r.**

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 124, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 2 art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm), art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z 2005 z późn. zm.)art. 6 ust. 1 , 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r Nr 180, poz. 1493.)

Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Przyjmuje się Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008 r. stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

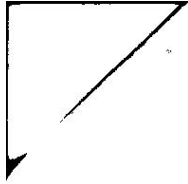
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
w Bejskach
Krzyszyna Wilcher



Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XIV/88/2008
z dnia 19 lutego 2008r.
Rady Gminy W Bejskach

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26.10.1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 70, poz.473 z późniejszymi zmianami)
- ustawa z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485)

Wymienione akty prawne zobowiązują organy władzy samorządowej do podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożywania napojów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

Wprowadzenie:

- Badania dowodzą, że wielu sprawców przemocy domowej krzywdząc swoich najbliższych znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Osłabia on kontrolę własnych zachowań zwiększa prawdopodobieństwo reagowania złością i gniewem, a trudności i niepowodzenia życiowe zaburzają ocenę sytuacji. Około 6 % pacjentów leczenia odwykowego przyznaje się, że ma problemy związane z przemocą wobec najbliższych (K. Michalska, D. Juszcak – Kuźmińska „Przemoc w rodzinie”)

Istotny wpływ na szybkość powstania uzależnienia wywiera stopień dojrzałości organizmu, a w szczególności ośrodkowego układu nerwowego. Przeprowadzone badania wskazują że istotne znaczenie ma tutaj wiek, w którym rozpoczyna się

picie: pijąc przed 20 rokiem życia można uzależnić się po kilku miesiącach, między 20 a 25 rokiem życia – w ciągu 3-4 lat, natomiast po 25 roku życia uzależnianie może trwać nawet kilka lub kilkanaście lat.

Z rozeznania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynika, że na terenie gminy występuje problem alkoholizmu. Coraz częściej po alkohol sięga młodzież, a nawet dzieci. Obniża się wiek inicjacji alkoholowej.

W większości rodzin z problemem alkoholowym dochodzi do przemocy. Dlatego też bardzo ważnym zadaniem dla GKRPA jest pomoc w podejmowaniu leczenia przez osoby nadużywające i uzależnione od alkoholu, jak również pomoc rodzinom tych osób oraz profilaktyka.

Na realizację programu w 2008r. przeznaczona jest w budżecie gminy 63.959zł. ze środków pochodzących z opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Cele programu:

1. Zmniejszenie rozmiarów istniejących problemów alkoholowych,
2. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień,
3. Promowanie zdrowego stylu życia.

Zadania do realizacji w 2008 roku.

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, ich rodzin oraz osób zagrożonych uzależnieniem

1. Rozpatrywanie przez GKRPA wniosków dotyczących osób podejrzanych o uzależnienie od alkoholu.
2. Informowanie o możliwościach leczenia uzależnień, motywowanie do podjęcia terapii, kierowanie na leczenie odwykowe.
3. Ponoszenie kosztów wydania opinii przez biegłych lekarzy w przedmiocie uzależnienia od alkoholu – **4.000zł.**
4. Dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin problemowych i ze środowisk zagrożonych – **3.500zł.**
5. Refundacja kosztów dojazdu na leczenie osób uzależnionych i współuzależnionych – **500zł.**
6. Współpraca z placówkami lecznictwa odwykowego i podstawowej opieki zdrowotnej.

7. Finansowanie szkoleń dla członków GKRPA, nauczycieli innych osób współpracujących z osobami uzależnionymi, ich rodzinami i dotkniętymi przemocą – **3.500zł.**

Razem : 11.500zł.

II. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej i materialnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Współpraca ze szkołami, psychologiem w zakresie profilaktyki uzależnień i ochrony przed przemocą w rodzinie, a także pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci z rodzin problemowych. – **1.000zł.**
2. Pomoc finansowa lub rzeczowa rodzinom z problemem alkoholowym (pomoc w zakupie podręczników szkolnych, odzieży) – **2.000zł.**
Zakup chłodziarki do przechowywania żywności. – **2.000zł.**
1. Objęcie bezpłatnym dożywianiem dzieci w szkołach – **5.000zł.**
2. Współpraca z ośrodkiem interwencji kryzysowej działającym przy PCPR w Kazimierzy Wielkiej – **3.000zł.**
3. Organizowanie spotkań małżonków osób uzależnionych z psychologiem, terapeutą, prawnikiem- **2.000zł.**
4. Utworzenie i finansowanie działalności punktu informacyjno – konsultacyjnego – **8.659zł**

Razem: 23.659zł.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

1. Finansowanie indywidualnych programów autorskich prowadzonych w szkołach przez nauczycieli w godzinach pozalekcyjnych – **1.000zł.**
2. Finansowanie zajęć sportowych, imprez rozrywkowych, okolicznościowych promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży organizowanych przez szkoły, kluby sportowe, w tym 2.500zł. na zorganizowanie „Dnia Dziecka” – **8.000zł**
3. Realizacja programów profilaktycznych w szkołach, dotyczących alkoholizmu, narkomanii, przemocy – **6.000zł.**

4. Zakup materiałów edukacyjnych, ulotek itp. pomocnych przy realizacji niniejszego programu – **2.000zł.**

Razem: 17.000zł.

IV. Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa związanego z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz przestrzeganie zasad tej sprzedaży.

1. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie lokalizacji i limitu punktów sprzedaży.
2. Prowadzenie kontroli podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych – **200zł.**

Razem : 200zł.

V. Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Współpraca z sądem, prokuraturą , policją, szkołami, parafią i innymi stowarzyszeniami działającymi w zakresie profilaktyki uzależnień,
2. Wspieranie instytucji, stowarzyszeń realizujących zadania statutowe w zakresie profilaktyki alkoholowej i narkomanii. – **2.000zł.**

Razem: 2.000zł.

VI. Wynagrodzenie członków.

Członkowie komisji mają prawo zwrotu kosztów podróży w ramach delegacji oraz prawo do wynagrodzenia za każde posiedzenie w wysokości 14% najniższego wynagrodzenia pracowników ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej zarządzeniem opublikowanym w Monitorze Polskim. **-8.600zł.**

Razem: 8.600zł.

VII. Zakup materiałów biurowych dla potrzeb funkcjonowania komisji.- **1.000zł.**

Ogółem przewidywana kwota wydatków wynosi : 63.959zł.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
w Bojskach
Krzysztof
Krzyszyna Wichor

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XIV/88/2008
z dnia 19 lutego 2008r.
Rady Gminy W Bejskach

**Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
na 2008 rok**

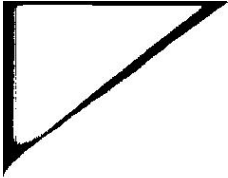
I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr 70,poz. 473 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz.1493).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

II. Wprowadzenie

Według art. 2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, przemoc to:

„ Jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób wymienionych w pkt 1 (członek rodziny – osoba najbliższa w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, a także inna osoba wspólnie zamieszkująca lub gospodarująca), w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym



seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

Przemoc wobec najbliższych jest przestępstwem ściganym z urzędu.

Prowadzone w Polsce badania opinii publicznej (CBOS, 2005) pokazują, że 27% respondentów pozostających w stałych związkach doznaje przemocy psychicznej (wyzwiska, krzyki, agresja słowna).


10% badanych przyznaje, iż narażeni są na poniżenia i kpiny, a 7% - że partner ogranicza ich kontakty z innymi ludźmi. 12% badanych stwierdza, że przynajmniej raz zostali uderzeni przez współmałżonka podczas kłótni, a 11% - że zdarzyło się im uderzyć swojego partnera (partnerkę). (K.Michalska, D.Jaszczak – Kuźmińska, Przemoc w rodzinie, PAMPAMEDIA, Warszawa 2007).

Cel ogólny programu

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy dla rodzin, w których stosowana jest przemoc.

Cele szczegółowe:

1. zmiana postaw mieszkańców wobec przemocy w rodzinie
2. wzrost liczby przeszkolonych osób przygotowanych do pomagania rodzinie z problemem przemocy
3. wzrost liczby placówek udzielających pomocy w środowisku lokalnym
4. spadek liczby przypadków przemocy
5. spadek liczby rodzin, w których interwencje podejmowane są wielokrotnie
6. stała edukacja środowiska lokalnego poprzez systematyczne



umieszczanie ulotek, plakatów, broszur w miejscach publicznych

III. Założenia systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

1. Najważniejsze jest bezpieczeństwo ofiary.
2. Za przemoc zawsze odpowiedzialny jest sprawca przemocy, bez względu na to, co zrobiła ofiara.
3. Nikt nie ma prawa stosować przemocy wobec drugiego człowieka.
4. Nie ma żadnego uzasadnienia ani usprawiedliwienia przemocy domowej.
5. Podstawowym zadaniem jest zatrzymanie przemocy, bez tego pomoc jest nieskuteczna.
6. Ofiara przemocy w rodzinie cierpi na skutek wielokrotnego urazu.
7. Zrozumiałe i dopuszczalne są wahania i niekonsekwencje w zachowaniu i decyzjach, bowiem jest to jeden z objawów doznanego urazu.

IV. System przeciwdziałania przemocy w gminie Bejsce:

Art.6 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazuje, że:

1. Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie są realizowane przez organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.), chyba, że przepisy niniejszej ustawy stanowią inaczej.
2. Do zadań własnych gminy należy w szczególności:

1. tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
2. prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
3. opracowanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
4. prowadzenie gminnych ośrodków wsparcia.

Podmioty funkcjonujące na terenie gminy świadczące pomoc w przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
3. Gminny Ośrodek Zdrowia w Bejskach
4. Komisariat Policji w Bejskach

Planuje się utworzenie Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego dla ofiar doznających przemocy

Podstawowe zadania PIK:

- wstępna diagnoza
- udzielenie wsparcia i informacji
- pomoc w opracowaniu planu działania
- pomoc w redagowaniu pism procesowych

Współpraca:

1. Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. Sąd Rejonowy w Kazimierzy Wielkiej

3. Prokuratura Ośrodek Zamiejscowy w Kazimierzy Wielkiej
4. Kuratorzy zawodowi
5. Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Kazimierzy Wielkiej
6. Nauczyciele – wychowawcy

Do zadań pomocy społecznej należy:

1. diagnoza sytuacji rodziny poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego
2. udzielenie informacji o przysługujących prawach i formach pomocy (finansowa, rzeczowa) oraz przyznanie odpowiedniej do potrzeb pomocy
3. uruchomienie interwencji kryzysowej
4. zapewnienie bezpieczeństwa poprzez zapewnienie schronienia
5. uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”
6. współpraca z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi w celu udzielenia kompleksowej pomocy rodzinie.

Do zadań służby zdrowia należy:

1. rozpoznanie sygnałów świadczących o przemoc
2. powiadomienie policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, w sytuacjach dotyczących dzieci – powiadomienie sądu rodzinnego
3. wystawianie zaświadczeń o stanie zdrowia
4. informowanie o możliwościach zrobienia obdukcji
5. złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstw.

Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1. uruchomienie procedury zobowiązania do leczenia odwykowego
2. uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”

3. udzielenie informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w środowisku lokalnym
4. poinformowanie odpowiednich służb o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
5. współpraca z przedstawicielami innych służb, instytucji i organizacji.

Do zadań funkcjonariuszy Policji należy między innymi:

1. przyjmowanie zgłoszeń i podejmowanie interwencji
2. zabezpieczenie dowodów przestępstwa
3. zapewnienie doraźnej opieki ofiarom przestępstw
4. zatrzymanie sprawcy przemocy, jeśli stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób
5. uruchomienie procedury „Niebieskie Karty”.

Przedstawiciele oświaty (nauczyciele – wychowawcy) jako osoby mające stały kontakt z dziećmi, mogą:

1. rozpoznać sygnały świadczące, że dziecko jest krzywdzone lub zaniedbywane
2. utrzymywać stały kontakt z rodziną dziecka
3. wystąpić do sądu o wgląd w sytuację rodziny
4. powiadomić policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
5. udzielić wsparcia
6. skierować dziecko do specjalistycznej placówki
7. monitorować sytuację dziecka i rodziny współpracując z innymi służbami.

Podstawowe zadania gminy do realizacji w 2008 roku.

1. Systematyczna edukacja środowiska lokalnego na temat przemocy w rodzinie (plakaty, ulotki, broszury)

2. Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla: pracowników socjalnych, pracowników służby zdrowia, członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, dzielnicowych w zakresie świadczenia pomocy ofiarom przemocy w rodzinie
3. Wymiana doświadczeń pomiędzy środowiskami lokalnymi, uczestniczenie w naradach, konferencjach, seminariach
4. Uruchomienie działalności Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego dla ofiar przemocy w rodzinie.
5. Nawiązywanie współpracy z przedstawicielami różnych służb i instytucji w celu ułatwienia przepływu informacji niezbędnych do określenia potrzeb rodziny i przygotowania spójnego planu pomocy.
5. Monitorowanie prowadzonych działań, które pozwolą na systematyczną ocenę efektów.

Realizatorzy

1. Wójt Gminy Bejsce
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bejskach
3. Komisariat Policji w Bejskach
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bejskach
5. Gminny Ośrodek Zdrowia w Bejskach
6. Sąd Rejonowy w Kazimierzy Wielkiej
7. Prokuratura Ośrodek Zamiejscowy w Kazimierzy Wielkiej
8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej
9. Szkoły

Finansowanie programu

Zgodnie z art. 18² ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, środki finansowe na realizację zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie będą pochodzić z dochodów z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przewidywane wydatki na realizację niniejszego programu zostały ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008r.

PRZEWODNICZĄCA

Rady Gminy
w Bąsech

Krysina Wicher
Krysina Wicher

Uzasadnienie

do uchwały nr XIV/88/2008 z dnia 19 lutego 2008r. Rady Gminy w Bejskach

Przepis art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a także art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii nakazuje obligatoryjnie Radzie Gminy uchwalenie corocznie w/w programu.

Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r.Nr 180, poz. 1493) stanowi, że do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W związku z tym konieczne jest podjęcie przez Radę Gminy stosownej uchwały.

**UCHWAŁA NR XIV/89/2008
RADY GMINY W BEJSCACH
z dnia 19 lutego 2008 roku.**

w sprawie powołania Sekretarza Gminy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)na wniosek Wójta Gminy z dnia 8 lutego 2008 roku Rada Gminy uchwala się, co następuje:

§ 1.

Na stanowisko sekretarza Gminy Bejsce powołuje się z dniem 19 lutego 2008 roku Pana **Józefa Boduszek**.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Faint stamp and handwritten signature]

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XIV/89/2008 Rady Gminy w Bejskach z dnia 19 lutego 2008 roku w sprawie powołania sekretarza gminy.

W dniu 08 lutego 2008 roku do Rady Gminy wpłynął wniosek od Wójta Gminy w Bejskach dotyczący powołania na stanowisko sekretarza gminy Bejsce Pana Józefa Boduszek zamieszkałego Podzamcze gmina Nowy Korczyn. Posiada wykształcenie wyższe administracyjne. Od 1976 roku pracuje w administracji samorządowej w tym w latach 1991-2002 był sekretarzem gminy a następnie do 2006 roku Zastępcą Wójta. Posiada przygotowanie praktyczne do pracy w administracji samorządowej.

Uchwała Nr XIV/90/2008
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 19 lutego 2008 roku.

w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu pod nazwą „Odnowa Wsi Stojanowice”.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 7, art. 58 ust. 1 Z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Bejskach uchwala co następuje:

§1.

Rada Gminy w Bejskach wyraża zgodę na współfinansowanie programu gospodarczego pod nazwą „Odnowa Wsi Stojanowice” w latach 2008 – 2009.

§2.

Zobowiązania Gminy przy realizacji określonego w §1. uchwały zostaną pokryte z budżetu Gminy w latach 2008 – 2009.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy w Bejskach
[Podpis]

UZASADNIENIE
Uchwały Nr XIV/90/2008
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 19 lutego 2008 roku

w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu pod nazwą
„Odnowa Wsi Stojanowice”.

Uzyskanie wsparcia finansowego z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2008 – 2009 wiąże się ze spełnieniem szeregu istotnych warunków. Podstawowym jest wykonanie Planu Odnowy Miejscowości, który został zaopiniowany pozytywnie przez Zebranie Wiejskie uchwałą z dnia 10 grudnia 2007 r.

Nie mniej ważnym warunkiem jest zabezpieczenie środków w budżecie gminy stanowiących wkład własny beneficjenta.

Kierując się powyższym Rada Gminy w Bejskach uchwaliła niniejszą uchwałę.

**Uchwała Nr XIV/91/2008
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 19 lutego 2008 roku.**

**w sprawie zobowiązania Wójta Gminy o wystąpienie z wnioskiem o komunalizację
mienia Skarbu Państwa.**

Na podstawie art.45, ust.4 ustawy z dnia 10 maja 1990 roku przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn. zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy w Bejskach uchwala co następuje:

§ 1.

Zobowiązuje się Wójt Gminy Bejsce do wystąpienia z wnioskiem do Wojewody Świętokrzyskiego o nieodpłatne przekazanie na rzecz Gminy Bejsce następującej nieruchomości gruntowej:

- obręb: Bejsce dz. Nr 155/11 o powierzchni 0,20 ha.

§ 2.

Nieruchomość wymieniona w § 1 stanowi własność Skarbu Państwa a jest w użytkowaniu Gminy Bejsce na podstawie „ Dobra Bejsce” KW. hip.6

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Wójt Gminy Bejsce
[Podpis]

Uzasadnienie
Do uchwały Nr XIV/91/2008
Rady Gminy w Bejskach
Z dnia 19 lutego 2008 roku

Na działce oznaczonej Nr 155/11 o powierzchni 0,20 ha położonej w Bejskach znajduje się budynek Gminnego Ośrodka Zdrowia. Budynek ten wykorzystywany jest zgodnie z przeznaczeniem. Świadczenie usług zdrowotnych jest konieczne dla mieszkańców całej Gminy Bejsce. Gmina Bejsce od momentu powstania Ośrodka Zdrowia ponosi nakłady na utrzymanie tego obiektu.

W związku z powyższym działka nr 155/11 wraz z budynkiem jest konieczna dla prawidłowego funkcjonowania Gminnego Ośrodka Zdrowia.

UCHWAŁA Nr XIV/92/2008
RADY GMINY W BEJSCACH
z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy gruntów rolnych stanowiących własność Gminy Bejsce.

Na podstawie art. 37, ust. 4 zdanie drugie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późniejszymi zmianami/ uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy działek następujących gruntów rolnych położonych w sołectwie Bejsce i stanowiących własność Gminy Bejsce:

- 1/ działka nr 66 o powierzchni 0,12 ha,
- 2/ działka nr 67 o powierzchni 0,44 ha,
- 3/ działka nr 364 o powierzchni 1,74 ha,
- 4/ działka nr 880/1 o powierzchni 0,14 ha,
- 5/ działka nr 1474/1 o powierzchni 0,28 ha,
- 6/ działka nr 1619 o powierzchni 0,88 ha.

2. Wniosek o wydzierżawienie działek gruntów rolnych wymienionych w ust. 1 pkt 1 do 6 niniejszego paragrafu na okres od 1 marca 2008 r. do 28 lutego 2013 roku z przeznaczeniem na powiększenie gospodarstwa ekologicznego złożył w dniu 16.11.2007 roku a Urzędzie Gminy w Bejskach Pan Andrzej Wileczek zam. Dobiesławice 32.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJCIŚCZAKA
Kampania Wileczek

UZ ASADNIENIE
do uchwały Nr XVI/92 /2008
Rady Gminy w Bejskach
Z dnia 19 luty 2008 roku

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy gruntów rolnych stanowiących własność Gminy Bejsce.

Działki oznaczone w rejestrach ewidencji gruntów NR:66 o pow.0,12 ha, nr 67 o pow.0,44 ha, nr 364 o pow.1,74 ha , nr 880/1 o pow.0,14 ha , nr 1474/1 o pow.0,28 ha , nr 1619 o pow.0.88 ha położone w sołectwie Bejsce stanowią własność gminy Bejsce na podstawie Aktu Notarialnego nr.rep.2387/2006 i mają założoną Księgę Wieczystą NR 21 800.

O wydzierżawienie na okres 5 lat w/w gruntów rolnych wniosek w Urzędzie Gminy w Bejskach złożył w dniu 16.11.2007roku Pan Andrzej Wileczek zam. Dobiesławice 32 - na powiększenie swojego gospodarstwa ekologicznego. Wniosek Pana Andrzeja Wileczka na dzierżawę przedmiotowych gruntów w drodze bezprzetargowej został rozpatrzony pozytywnie na okres od dnia 1 marca 2008 roku do dnia 28 lutego 2013 roku..

UCHWAŁA NR XIV/93 /2008
RADY GMINY W BEJSCACH
Z dnia 19 luty 2008 r.

w sprawie wydzierżawienia na czas oznaczony gruntów rolnych stanowiących własność gminy Bejsce w drodze bezprzetargowej

Na podstawie art.18,ust.2, pkt.9 lit"a"i art.48, ust.2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/,art.13 ust. 1, art.35 ust. 1 i 2 , art. 37 ust. 4 zdanie drugie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ,Nr 281,poz. 2782 z 2005 r. Nr 130,poz.1087, Nr 169, poz.1420,Nr 175, poz.1459,Nr 64, poz.456, Nr 104, poz. 708,Nr 220 ,poz.1600 i 1601,z 2007 r .Nr 173, poz.1218 oraz uchwały Nr XIV/92/ 2008 Rady Gminy w Bejskach z dnia 19 luty 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy gruntów rolnych stanowiących własność Gminy Bejsce uchwała się co następuje;

§ 1

1. Przeznacza się do wydzierżawienia na okres od 1 marca 2008 roku do 28 lutego 2013 roku w drodze bezprzetargowej następujące działki gruntów rolnych położone w sołectwie Bejsce:
1/ działka nr 66 o powierzchni 0,12 ha,
2/ działka nr 67 o powierzchni 0,44 ha,
3/ działka nr 364 o powierzchni 1,74 ha
4/ działka nr 880/1 o powierzchni 0,14 ha
5/ działka nr 1474/1 o powierzchni 0,28 ha
6/ działka nr 1619 o powierzchni 0,88 ha .

2. Wniosek o wydzierżawienie działek gruntów rolnych wymienionych w ust.1 pkt 1 do 6 niniejszego paragrafu na okres od 1 marca 2008 r. do 28 lutego 2013 roku z przeznaczeniem na powiększenie gospodarstwa ekologicznego złożył w dniu 16.11 2007 roku w Urzędzie Gminy w Bejskach Pan Andrzej Wileczek zam .Dobiesławice 32.

§ 2

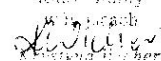
Szczegółowe warunki dzierżawy określi umowa dzierżawy zawarta pomiędzy Wójtem Gminy a Panem Andrzejem Wileczkiem.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
w Bejskach

Krzysztofa Wójcika

UZASADNIENIE
do uchwały Nr XVI/93 /2008
Rady Gminy w Bejskach
Z dnia 19 lutego 2008 roku

w sprawie wydzierżawienia na czas oznaczony gruntów rolnych stanowiących własność gminy Bejsce w drodze bezprzetargowej

Działki oznaczone w rejestrach ewidencji gruntów NR:66 o pow.o,12 ha, nr 67 o pow.0,44 ha, nr 364 o pow.1,74 ha , nr 880/1 o pow.0,14 ha , nr 1474/1 o pow.0,28 ha , nr 1619 o pow.0.88 ha położone w sołectwie Bejsce stanowią własność gminy Bejsce na podstawie Aktu Notarialnego nr.rep.2387/2006 i mają założoną Księgę Wieczystą NR 21 800.

O wydzierżawienie na okres 5 lat w/w gruntów rolnych wniosek w Urzędzie Gminy w Bejskach złożył w dniu 16.11.2007roku Pan Andrzej Wileczek zam. Dobiesławice 32 - na powiększenie swojego gospodarstwa ekologicznego. Wniosek Pana Andrzeja Wileczka na dzierżawę przedmiotowych gruntów w drodze bezprzetargowej został rozpatrzony pozytywnie na okres od dnia 1 marca 2008 roku do dnia 28 lutego 2013 roku..

Szczegółowe warunki dzierżawy określi umowa dzierżawy zawarta pomiędzy Wójtem Gminy w Bejskach a Panem Andrzejem Wileczkiem.