

**Zarządzenie Nr 16/2012
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 5 marca 2012 r.**

w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w zarządzeniu Nr 8/2012 Wójta Gminy Bejsce z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2012 z zakresu kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1.

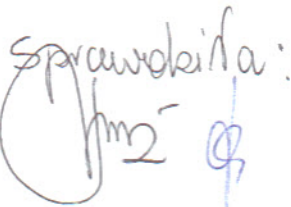
Prostuję oczywistą omyłkę pisarską w podstawie prawnej zarządzenia Nr 8/2012 Wójta Gminy Bejsce z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2012 z zakresu kultury fizycznej i sportu w następujący sposób – w miejsce zapisów o treści „Uchwały Nr XII/78/2011 Rady Gminy Bejsce z dnia 30 grudnia 2012 r.” wpisuje się „Uchwały Nr XII/78/2011 Rady Gminy Bejsce z dnia 30 grudnia 2011 r.”

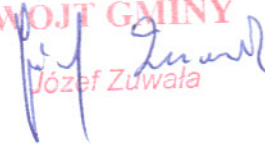
§2.

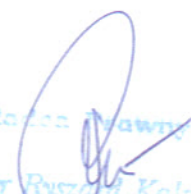
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 16 lutego 2012 r.

Sporządziła:


Delomec

Sprawdziła:


WOJTA GMINY

Józef Zuwała


mgr Ryszard Kozłowski

ZARZĄDZENIE NR 17/2012
WÓJTA GMINY W BEJSCACH
Z DNIA 06 MARCA 2012 ROKU

w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę budynku świetlicy wiejskiej w Zbeltowicach.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr 20/95 Rady Gminy w Bejskach z dnia 30 kwietnia 1995 roku w sprawie przeprowadzania przetargów gminnych, **zarządzam** co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową w celu przeprowadzenia w/w postępowania w następującym składzie:

1. Zbigniew Anielski – przewodniczący komisji
2. Zbigniew Lis – członek komisji
3. Radosław Pietrzyk – członek komisji

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 3.

Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 37/2011 z dnia 07 lipca 2011 roku w sprawie powołania komisji przetargowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Józef Zuwała

Zarządzenie nr 18/2012
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 6.03.2012 r.

w sprawie powołania Zespołu Projektowego do zarządzania projektem systemowym – „ Razem zmienimy przyszłość- projekt aktywizacji społeczno – zawodowej dla osób bezrobotnych z terenu gminy Bejsce” w 2012r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr. 142, poz.1591 z 2001r. z późn. zm) i zawartej umowy ramowej z dnia 3 sierpnia 2009 r. nr: UDA-POKL.07.01.01 -26-078/09-00 na okres od 01.01.2009r. - 31.12.2013r. ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

Powołuję Zespół Projektowy odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu systemowego „ Razem zmienimy przyszłość – projekt aktywizacji społeczno zawodowej dla osób bezrobotnych z terenu gminy Bejsce” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, w składzie:

1. Maria Ziolo - koordynator projektu,
2. Mariola Nocoń- asystent koordynatora
3. Katarzyna Klasińska – księgową projektu,
4. Justyna Pasisz– pracownik socjalny realizujący kontrakty socjalne z beneficjentami ostatecznymi w ramach projektu.

§ 2.

Zadania zespołu:

1. Koordynator zespołu odpowiedzialny za :
 - koordynację pracy zespołu,
 - współpracę z księgową projektu,
 - bieżącą współpracę z instytucją pośredniczącą – ŚBRR w Kielcach,
 - przygotowanie dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu,
 - sporządzanie wniosków o płatność w części dotyczącej postępu rzeczowego
 - rekrutację uczestników projektu wspólnie z pracownikami socjalnymi,
 - kontakt z firmami szkoleniowymi/jednostkami prowadzącymi szkolenia zawodowe, warsztaty aktywności zawodowej i społecznej,
 - bieżący kontakt z firmą szkoleniową; uzgadnianie terminów realizacji usług szkoleniowo-doradczych,
 - udzielanie informacji o Projekcie, zasadach naboru, wydawanie, przyjmowanie, pomoc w wypełnianiu formularzy zgłoszeniowych beneficjentom ostatecznym,
 - wykonywanie innych prac mających istotne znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu.
2. Asystent koordynatora jest odpowiedzialny za:
 - promocję projektu (przygotowanie i zlecenie wykonania materiałów reklamowych, dystrybucję plakatów i innych materiałów reklamowych, promocję medialną projektu)
 - wydawanie materiałów promocyjnych za pokwitowaniem,
 - przestrzeganie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych przy realizacji zadań wynikających z Projektu,
 - nadzór nad przystosowaniem i prowadzeniem biura projektu,
 - obsługę informatyczną Projektu, w tym wprowadzanie danych do bazy PEFS, nadzór nad prowadzeniem strony bip gminy,
 - przekazywanie harmonogramów szkoleń do ŚBRR w Kielcach, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
 - prawidłową wizualizację Projektu w jednostce realizującej szkolenia i warsztaty,
 - realizację usług szkoleniowo – doradczych,
 - monitoring projektu; gromadzenie ankiet ewaluacyjnych i raportów trenerów, przyjmowanie dokumentacji po zakończonych szkoleniach zawodowych i warsztatach aktywizacji zawodowej i społecznej,
 - sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości, bilansu realizacji projektu.
 - sporządzanie wniosków o płatność w określonych terminach w części finansowej.

2. Księgowa projektu odpowiedzialna za :

- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu,
- opisywanie faktur zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie,
- ewidencję wszystkich wydatków,
- rozliczanie księgowe projektu,
- sporządzanie obowiązujących sprawozdań pod względem finansowym i bilansu realizacji projektu,
- wykonywanie innych zadań mających istotne znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu.

3. Pracownik socjalny odpowiada za :

- prowadzenie pracy socjalnej , w tym między innymi na rzecz Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego,
- przeprowadzanie wspólnie z koordynatorem projektu rekrutacji uczestników projektu,
- przeprowadzenie wywiadów środowiskowych przygotowanie i zawarcie kontraktów socjalnych z beneficjentami ostatecznymi oraz ich realizacja, ocena realizacji kontraktów przez BO,
- przygotowanie decyzji przyznających świadczenia dla beneficjentów ostatecznych,
- wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb a niezbędnych dla prawidłowej realizacji Projektu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2012 r.

WOJCI GMINY

Józef Zuwała

**Zarządzenie Nr 19/2012
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 6 marca 2012 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Bejsce
na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn zm.) w związku z §15 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz §59 obowiązującego Regulaminu Urzędu Gminy Bejsce i stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 11/2012 Wójta Gminy Bejsce z dnia 20 lutego 2012 roku - zarządza się co następuje:


§1. Ustala się Regulamin Urzędu Gminy Bejsce na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, będący uzupełnieniem obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bejsce i stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz kierownikom referatów.

§3. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do utrzymania Regulaminu w stałej aktualności.

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 5/08 Wójta Gminy Bejsce z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Bejskach na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Józef Zuwała

ZARZĄDZENIE NR 20 /2012
Wójta Gminy w Bejskach
z dnia 15 marca 2012 roku.
w sprawie zmian w budżecie gminy między rozdziałami
i paragrafami.

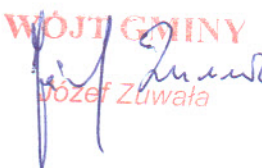
Na podstawie § 11 Uchwały Nr XIII/81/2012 Rady Gminy w Bejskach z dnia 30 stycznia 2012 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2012 rok w związku z art. 257 pkt 1 z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240.) ze zmianami Wójt Gminy w Bejskach zarządza co następuje:

§ 1. Dokonuję zmian w planowanych wydatkach w następujących rozdziałach i paragrafach:

Zmniejszenia				Zwiększenia			
Dział	Rozdział	§	Kwota	Dział	Rozdział	§	Kwota
700	70095	4300	1.000	700	70005	4300	1.000
750	75023	4270	52.000	750	75023	4140	52.000
852	85219	4210	100	852	85219	4280	100

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Bejsce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
 Józef Ziwała