

**Zarządzenie Nr 14/2020
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 19 lutego 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Bejsce oraz na obszarze przyległym do budynku Urzędu Gminy.

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Bejsce oraz na obszarze przyległym do budynku Urzędu Gminy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Informatykowi.

§ 3

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Edward Krupa

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Bejsce oraz na obszarze przyległym do budynku Urzędu Gminy .

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Bejsce oraz na obszarze przyległym do budynku Urzędu Gminy (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, socjalnych oraz pomieszczeń biurowych. Kamera znajduje się na I piętrze budynku Urzędu Gminy.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Bejsce
4. Monitoring stanowi własność Gminy Bejsce.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w budynku Urzędu Gminy oraz na obszarze przyległym do niego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) ochrona mienia Gminy Bejsce
- 3) zapobieganie dewastacji i kradzieży a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawy wykroczenia lub przestępstwa.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestrator. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załączniki nr 1 do Regulaminu.
2. Urząd Gminy posiada monitoring wewnątrz budynku Urzędu oraz zewnętrzny obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy .
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Wójta Gminy Bejsce.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Informatyk zatrudniony w Urzędzie Gminy, który na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Bejsce, ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.

5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu Gminy oraz obszaru do niego przyległego upoważnieni są:
 - a. Wójt Gminy Bejsce a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby (organy) tam wymienione;
 - b. Informatyk zatrudniony w Urzędzie Gminy Bejsce,
 - c. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 30 dni, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.
5. Wykaz miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Wójta Gminy Bejsce, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Urzędu oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany, który został opisany w Załączniku nr 2.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Bejsce lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy Bejsce.
3. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bejsce oraz na stronie internetowej Gminy Bejsce zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:

"Gmina Bejsce prowadzi monitoring wizyjny budynku Urzędu Gminy Bejsce, obszaru wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Bejsce. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Bejsce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójty Gminy Bejsce z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie 3 miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędy Gminy Bejsce”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Bejsce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

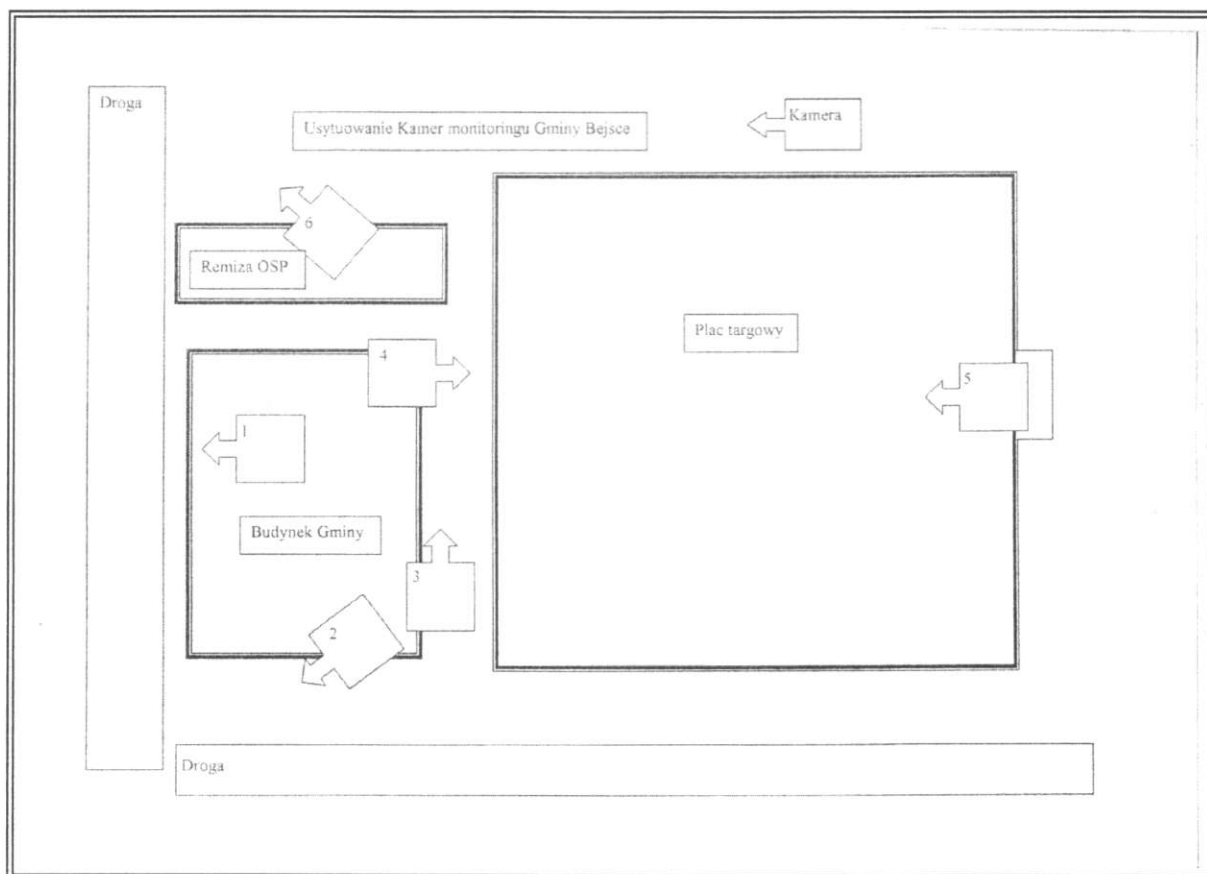
WÓJT GMINY

Edward Krupa

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego w budynku
Urzędu Gminy Bejsce oraz na obszarze przyległym do budynku Urzędu Gminy Bejsce.

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Jedna kamera w budynku Urzędu Gminy Bejsce I piętro.
2. Pięć kamer zewnętrznych umiejscowionych na obszarze przyległym do budynku Urzędu Gminy Bejsce.
3. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu- sekretariat Urzędu Gminy Bejsce.
4. Miejsce przechowywania danych – serwerownia parter Urzędu Gminy Bejsce.



WÓJT GMINY
Edward Krupa

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego w budynku
Urzędu Gminy Bejsce oraz na obszarze przyległym do budynku Urzędu Gminy Bejsce

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Bejsce.

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wnioski	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie

WOJCIŁ GMINY

Edward Krupa