

ZARZĄDZENIE NR 1 /2022
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 07 stycznia 2022 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Bejsce na 2022 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z póź.zm.) , art. 257 pkt 1 ,2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz § 10 uchwały Nr XXX/205/2021 Rady Gminy Bejsce z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bejsce na 2022 rok , zarządza się co następuje:

§ 1.

Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Edward Krupa

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Bejsce Nr 1/2022 z dnia 07 stycznia 2022 roku.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700			Gospodarka mieszkaniowa	92 904,00	0,00	92 904,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	5 000,00	4 000,00	9 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	4 000,00	4 000,00
	70007		Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy	86 704,00	-4 000,00	82 704,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23 650,00	-4 000,00	19 650,00
750			Administracja publiczna	4 452 942,00	0,00	4 452 942,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 893 201,00	0,00	2 893 201,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	43 000,00	500,00	43 500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	171 032,00	-500,00	170 532,00
758			Różne rozliczenia	50 000,00	-10 000,00	40 000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50 000,00	-10 000,00	40 000,00
		4810	Rezerwy	50 000,00	-10 000,00	40 000,00
801			Oświata i wychowanie	5 152 214,00	10 000,00	5 162 214,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	250 696,00	0,00	250 696,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	80 600,00	-80 300,00	300,00
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	89 685,00	74 300,00	163 985,00
		4800	Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli	6 622,00	6 000,00	12 622,00
	80104		Przedszkola	259 362,00	10 000,00	269 362,00
		4260	Zakup energii	2 000,00	2 000,00	4 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	10 000,00	10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70 390,00	-2 000,00	68 390,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 000,00	-300,00	6 700,00
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	1 000,00	300,00	1 300,00
852			Pomoc społeczna	1 250 429,00	0,00	1 250 429,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	534 173,00	0,00	534 173,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	360 473,00	-4 800,00	355 673,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00	4 800,00	34 800,00
855			Rodzina	2 791 202,00	0,00	2 791 202,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 299 972,00	0,00	1 299 972,00

	3110	Świadczenia społeczne	1 272,00	-1 000,00	1 190 272,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1 000,00	1 000,00
85504		Wspieranie rodziny	34 150,00	5 000,00	39 150,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25 000,00	4 000,00	29 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 000,00	1 000,00	6 000,00
85508		Rodziny zastępcze	130 000,00	-5 000,00	125 000,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	130 000,00	-5 000,00	125 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 331 145,00	0,00	3 331 145,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	2 490 502,00	-40 000,00	2 450 502,00
	4300	Zakup usług pozostałych	76 500,00	-40 000,00	36 500,00
	90095	Pozostała działalność	0,00	40 000,00	40 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	40 000,00	40 000,00
Razem:			22 850 932,00	0,00	22 850 932,00

WOJCIEMINY

Edward Krupa

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Bejsce.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1282) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bejsce stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni licząc od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 17/2019 Wójta Gminy Bejsce z dnia 13 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bejsce.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Edward Krupa

REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników samorządowych Urzędu Gminy Bejsce

Przepisy wstępne

§1. Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bejsce zwany dalej regulaminem określa zasady wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§2. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bejsce bez względu na zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanej pracy.

§3. Przed dopuszczeniem do pracy pracownik zostaje zapoznany z regulaminem przez Sekretarza Gminy. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) urzędzie — rozumie się przez to Urząd Gminy w Bejscach,
- 3) pracodawcy - rozumie się przez to Urząd, w imieniu którego działa Wójt Gminy,
- 4) pracownikowi - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Bejscach bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 5) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii w załączniku nr 1 do rozporządzenia,
- 6) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania - rozumie się przez to rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. z późniejszymi zmianami w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wynagrodzenie za pracę

§5.1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszerogowania podejmuje pracodawca.

W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy.

2. Podstawą ustalania wynagrodzenia pracownika są niżej wymienione tabele stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu :

- 1) tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego określona w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 2) tabela stawek dodatku funkcyjnego określona w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 3) wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych oraz pozostałych, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego określone w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne przyjmuje się na poziomie zgodnie z rozporządzeniem.

§ 6. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem tj. Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, Kierownikom Referatów oraz Kierownikowi Urzędu stanu cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny.

§7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

3. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§8. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu ogłaszane w Monitorze Polskim w drodze obwieszenia Prezesa Rady Ministrów.

§9. 1. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłaszanego w Monitorze Polskim w drodze obwieszenia Prezesa Rady Ministrów pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacone za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.

2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.

3. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§10. Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości i na zasadach określonych w § 11 niniejszego regulaminu.

§11.1. Dodatek przysługuje w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5-ciu latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego .

2. Do okresów pracy uprawniających do „dodatku” wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W przypadku gdy praca w Urzędzie Gminy stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

4. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Urzędzie Gminy w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu,

5. „Dodatek” przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. „Dodatek” jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia ;

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§12. Pracownikowi zatrudnionemu w niedzielę lub święto przysługuje inny dzień wolny od pracy w tygodniu lub wynagrodzenie na zasadach określonych w Kodeksie pracy,

Pieniężne świadczenia związane z pracą

§13. Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisów regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu Pracy oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa.
- 4) ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w oparciu o art. 237⁷ § 4 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w Zarządzeniu Wójta Gminy w sprawie w zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej odzieży i obuwem roboczym oraz dostarczaniem pracownikom środków czystości.

- 5) zwrot kosztów podróży służbowej na obszarze kraju i poza granicami kraju wg zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
- 6) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej zwane „wynagrodzeniem rocznym”.
- 7) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę w wysokości określonej w § 15 niniejszego regulaminu.
- 8) nagroda jubileuszowa ,wg zasad określonych w § 16 niniejszego regulaminu.
- 9) nagroda lub wyróżnienie za szczególne zasługi i wyniki w pracy.

§14. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tyt. niezdolności do pracy wskutek choroby - rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie.

§15.1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje jednorazowa odprawa w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę :

- a) **po dziesięciu latach pracy - w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia,**
- b) **po piętnastu latach pracy - w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia,**
- c) **po dwudziestu latach pracy - w wysokości sześciomiesięcznego wynagrodzenia,**

2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy jeżeli, z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze,

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

4. Pracownik, który otrzymał odprawę w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, nie może ponownie nabyć do niej prawa, zgodnie art. 92¹ § 2 Kodeksu pracy.

§16.1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje nagroda jubileuszowa, zwana dalej „nagrodą jubileuszową” w wysokości:

- 1) **po 20 latach pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego.**
- 2) **po 25 latach pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego,**
- 3) **po 30 latach pracy - 150 % wynagrodzenia miesięcznego,**
- 4) **po 35 latach pracy - 200 % wynagrodzenia miesięcznego,**
- 5) **po 40 latach pracy - 300 % wynagrodzenia miesięcznego,**
- 6) **po 45 latach pracy - 400 % wynagrodzenia miesięcznego.**

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Pracownikowi, który wykonuje prace w Urzędzie Gminy w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

4. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

5. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.

6. Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

7. Wypłata nagrody następuje z urzędu tj. bez wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.

8. Podstawą do obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu oblicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy na dzień nabycia prawa do nagrody,

10. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

11. Jeżeli w dniu wejścia przepisów wprowadzających zaliczanie do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.

12. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

13. Przepisy ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

Nagrody i wyróżnienia

§17. 1. Pracodawca, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy fundusz premii i nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,

2. Pracownikom Urzędu przysługują premie i nagrody z planowanego funduszu nagród w wysokości do 10% rocznego planowanego funduszu płac.

3. Premie i nagrody mają charakter uznaniowy i są przyznawane przez Wójta w terminie ustalonym przez niego z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego. Decyzję o przyznaniu premii czy też nagrody i jej wysokości określa w każdym konkretnym przypadku pracodawca.
4. Ponadto pracownikom przysługują nagrody z oszczędności funduszu płac.

Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§18.1. Wypłata wynagrodzenia za pracę następuje w ostatnim przypadającym dniu miesiąca z dołu.

2 Jeżeli dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie za pracę wypłaca się w dniu poprzednim.

3. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się, za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie, na konto bankowe pracownika.

4. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

Postanowienia końcowe

§19. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść,

§20. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy.

WÓJTA GMINY

Edward Krupa

Tabela minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze w złotych	
	minimalne	maksymalne
I	2150	2500
II	2200	2800
III	2250	3000
IV	2300	3500
V	2350	3800
VI	2400	4200
VII	2450	4800
VIII	2500	5500
IX	2550	6000
X	2600	6200
XI	2650	6400
XII	2700	6600
XIII	2750	6800
XIV	2800	7000
XV	2850	7400
XVI	2900	7600
XVII	2950	8000
XVIII	3000	8500
XIX	3100	8800
XX	3200	9000
XXI	3400	9500
XXII	3600	9900

WÓJTA GMINY
Edward Krupa
Edward Krupa

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750

WÓJT GMINY

Edward Krupa

Tabela wykazu stanowisk pracowniczych pracowników samorządowych Urzędu Gminy w Bejskach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych oraz pozostałych, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego.

L.p.	Stanowisko	Zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1	2	3	4

I. Stanowiska kierownicze urzędnicze

1.	Sekretarz Gminy	XVII-XIX	7
2.	Kierownik USC	XVI-XVIII	6
3.	Z-ca Kierownika USC	XIII-XVI	4
4.	Kierownik Referatu	XIII-XVIII	6

II. Stanowiska urzędnicze

1.	Inspektor	XII-XVI	-
2.	Podinspektor	X-XIV	-
3.	Informatyk	X-XIV	-
4.	Specjalista	X-XIII	-
5.	Referent	IX-XV	-
6.	Młodszy referent	VIII-X	-

III Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII-XII	-
2.	Pomoc administracyjna	III-VIII	-
3.	Sekretarka	IX-XII	-
4.	Kierowca autobusu	X-XIII	-
5.	Robotnik gospodarczy	V-VIII	-
6.	Sprzątaczką	III-VII	-
7.	Konserwator	IX-XI	-
8.	Kierowca- operator maszyn specjalnych	IX- XIII	-
9.	Kierowca ciągnika	VII- IX	-

WÓJTA GMINY
Edward Krupa
Edward Krupa

ZARZĄDZENIE NR 3/2022
WÓJTA GMINY BEJSCE
Z DNIA 28 stycznia 2022 ROKU.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bejskach w składzie:

- 1) Ewelina Czyżewska- Przewodniczący Komisji
- 2) Justyna Pasisz- Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3) Katarzyna Kurek – Sekretarz Komisji
- 4) Tadeusz Kęsek- Członek Komisji
- 5) Kinga Kupiec- Członek Komisji

§ 2. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z innych przepisów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bejskach.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 82/2018 Wójta Gminy Bejsce z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJT GMINY

Edward Krupa

ZARZĄDZENIE NR 4/2022

Wójta Gminy Bejsce

z dnia 28 stycznia 2022 rok.

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 roku, poz. 1372 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz art. 237⁶ Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracodawca zobowiązany jest do zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionych na stanowisku pracy wyposażonym w monitory ekranowe jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

§ 2. 1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – do 3 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) przez lekarza okulistę.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości **400,00 zł. (słownie: czterysta złotych 00/100) brutto, nie częściej niż raz na trzy lata.**
3. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust.2, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze.
4. Koszty zakupu jakichkolwiek okularów, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika nie podlegają dofinansowaniu.

§ 3. Pracownik ubiegający się o przyznanie refundacji w wysokości określonej w § 2 ust.2 winien złożyć pisemny wniosek (stanowiący załącznik do zarządzenia), posiadać zaświadczenie od lekarza okulisty o konieczności stosowania okularów korygujących do pracy na stanowisku z monitorem ekranowym jak również złożyć imienny rachunek potwierdzający zakup okularów przez pracownika.

§ 4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie pokrywa kosztów zakupu nowych okularów.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 27/2009 Wójta Gminy Bejsce z dnia 1 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia zasad zwrotu poniesionych kosztów za okulary korygujące wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Edward Krupa

WNIOSEK

**o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, przysługujące
pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitora ekranowego**

Dane dotyczące pracownika:

Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko służbowe:

.....

Proszę o refundację części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Zostały one zakupione w oparciu o zalecenia lekarza okulisty.

Do wniosku dołączam:

- 1) imienną fakturę VAT bądź rachunek zakupu okularów korygujących wzrok.
- 2) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

.....
(data i podpis Pracownika)

Stwierdzam, że Pan/Pani w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy przez ponad 4 godziny dziennie.

.....
data, podpis i pieczęć przełożonego
lub osoby upoważnionej

Akceptuję wniosek i wyrażam zgodę na dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości zł.

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy)

w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do oddania w użyczenie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn.zm.) oraz art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Podaje się do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonej do oddania w użyczenie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykaz ten podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Bejskach na okres 21 dni licząc od dnia 7 lutego 2022 roku.

§ 3.

Ogłoszenie o wywieszeniu wykazu należy umieścić w gazecie „Echo Dnia”.
Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budownictwa, Inwestycji, Drogownictwa i Rolnictwa .

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY

Edward Krupa

WYKAZ

nieruchomości stanowiącej własność Gminy Bejsce, przeznaczonej do oddania w użyczenie

Wójt Gminy Bejsce, działając zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.)

podaje do publicznej wiadomości

wykaz nieruchomości stanowiącej własność Gminy Bejsce, przeznaczonej do oddania w użyczenie.

NIERUCHOMOŚĆ I

Oznaczenie nieruchomości:

Lokal użytkowy w budynku stanowiącym dawną remizę OSP zlokalizowanym na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 193, położonej w miejscowości Czyżowice, objętej Księgą Wieczystą nr KII1/00028098/9.

Opis nieruchomości:

Nieruchomość położona jest w miejscowości Czyżowice. Budynek zlokalizowany jest na działce nr 193 o powierzchni 0,04 ha. W części budynku został wydzielony lokal użytkowy o powierzchni 110 m² wraz z działką niezbędną do korzystania z lokalu w budynku.

Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania:

Zgodnie ze Zmianą Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bejsce zatwierdzonym uchwałą XXX/233/2013 Rady Gminy Bejsce z dnia 21 listopada 2013 r. użyczony teren położony jest na obszarach i terenach funkcjonalnych wyznaczonych pod zabudowę: istniejącej i projektowanej zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem funkcji w zakresie określonym w rozdziale III-p.1.2 części tekstowej.

Lokal użytkowy o powierzchni 110 m² w budynku wraz z wydzieloną działką niezbędną do korzystania z budynku został przeznaczony do oddania w użyczenie w drodze bezprzetargowej na okres dziewięć lat.

Termin zagospodarowania :

Przedmiotowa nieruchomość zostanie zagospodarowana z dniem zawarcia umowy użyczenia.

NIERUCHOMOŚĆ II

Oznaczenie nieruchomości:

Lokal użytkowy w budynku stanowiącym świetlicę-remizę OSP zlokalizowanym na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 150, położonej w miejscowości Piotrkowice, objętej Księgą Wieczystą nr KI11/00036830/2.

Opis nieruchomości:

Nieruchomość położona jest w miejscowości Piotrkowice. Budynek zlokalizowany jest na działce nr 150 o powierzchni 0,53 ha. W części budynku został wydzielony lokal użytkowy o powierzchni 188,40 m² wraz z działką niezbędną do korzystania z lokalu w budynku.

Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania:

Zgodnie ze Zmianą Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bejsce zatwierdzonym uchwałą XXX/233/2013 Rady Gminy Bejsce z dnia 21 listopada 2013 r. użyzony teren położony jest na obszarach i terenach funkcjonalnych wyznaczonych pod zabudowę: istniejącej i projektowanej zabudowy usługowej - publicznej i komercyjnej -U.

Lokal użytkowy o powierzchni 188,40 m² w budynku wraz z wydzieloną działką niezbędną do korzystania z budynku został przeznaczony do oddania w użyczenie w drodze bezprzetargowej na okres osiem lat.

Termin zagospodarowania :

Przedmiotowa nieruchomość zostanie zagospodarowana z dniem zawarcia umowy użyczenia.

Wykaz niniejszy podaje się do publicznej wiadomości na okres 21 dni poczynając od dnia od dnia 7 lutego 2022 roku do dnia 28 lutego 2022 roku przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bejsce a także przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Bejsce oraz w prasie o zasięgu lokalnym.

WÓJTA GMINY

Edward Krupa

**w sprawie powołania Komisji do ustalenia normy zużycia paliwa dla ciągnika rolniczego
marki VALTRA N 121**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję ds. ustalenia normy zużycia paliwa dla ciągnika rolniczego marki VALTRA N 121 będącego własnością Gminy Bejsce w składzie:

- 1) Anielski Zbigniew- Przewodniczący Komisji,
- 2) Pudo Tomasz- Członek Komisji
- 3) Włosowicz Winicjusz- Członek Komisji

§ 2.1. Podstawowym zadaniem Komisji jest ustalenie normy zużycia paliwa ON na 1 motogodzinę pracy ciągnika rolniczego marki VALTRA N 121

2. Normę zużycia paliwa ciągnika rolniczego marki VALTRA N 121 należy ustalić metodą uzupełnieniową poprzez uzupełnienie zbiornika paliwa do pełna, pracę co najmniej 10 motogodzin w różnych warunkach oraz ponowne uzupełnienie zbiornika do pełna.

3. Z wykonania zadania Komisja sporządza protokół stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Edward Krupa

**Zarządzenie Nr 7/2022
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 10 lutego 2022 roku.**

**w sprawie upoważnienia pracownika urzędu gminy do załatwiania indywidualnych
spraw z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią **Katarzynę Witkowska**- referenta do spraw wymiaru podatków i opłat , do załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej a mianowicie do :

- podpisywania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach,
- podpisywania zaświadczeń o powierzchni i dochodach z gospodarstwa rolnego.

§ 2.

Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości referatu finansowego.

§ 3.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, udzielam na czas nieokreślony.
Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Edward Krupa

WÓJT GMINY
w Bejskach

ZARZĄDZENIE NR 8 /2022
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 10 lutego 2022 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Bejsce na 2022 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z póź.zm.) , art. 257 pkt 1 ,2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz § 10 uchwały Nr XXX/205/2021 Rady Gminy Bejsce z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bejsce na 2022 rok , zarządza się co następuje:

§ 1.

Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Edward Krupa

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Bejsce Nr 8/2022 z dnia 10 lutego 2022 roku.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	1 137 631,00	0,00	1 137 631,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1 107 500,00	0,00	1 107 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80 000,00	5 000,00	85 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	270 000,00	-5 000,00	265 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	92 904,00	0,00	92 904,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	9 000,00	200,00	9 200,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0,00	200,00	200,00
	70007		Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy	82 704,00	-200,00	82 504,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23 000,00	-200,00	22 800,00
750			Administracja publiczna	4 452 942,00	0,00	4 452 942,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 893 201,00	0,00	2 893 201,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	135 000,00	-19 500,00	115 500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	170 532,00	-200,00	170 332,00
		4300	Zakup usług pozostałych	159 800,00	19 500,00	179 300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	36 585,00	200,00	36 785,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	765 124,00	0,00	765 124,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	593 176,00	0,00	593 176,00
		4260	Zakup energii	44 700,00	-400,00	44 300,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	300,00	400,00	700,00
Razem:				22 850 932,00	0,00	22 850 932,00

WÓJTA GMINY

 Edward Krupa