

ZARZĄDZENIE NR 80/2016
WÓJTA GMINY W BEJSCACH
Z DNIA 16 GRUDNIA 2016 ROKU

w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bejsce.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr 20/95 Rady Gminy w Bejskach z dnia 30 kwietnia 1995 roku w sprawie przeprowadzania przetargów gminnych, **zarządzam** co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową w celu przeprowadzenia w/w postępowania w następującym składzie:

1. Zbigniew Anielski – przewodniczący komisji
2. Tomasz Pudo – członek komisji
3. Winicjusz Włosowicz – członek komisji

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 3.

Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 75/2016 z dnia 23 listopada 2016 roku w sprawie powołania komisji przetargowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr Józef Ziwiła


Zarządzenie Nr 81/2016

Wójta Gminy Bejsce

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Bejsce, jej jednostkach budżetowych i samorządowym zakładzie budżetowym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14), a także w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15)

Wójt Gminy Bejsce zarządza co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie , jej jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.
2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki budżetowe i zakład budżetowy wg wykazu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej i skróconej nazwy jednostki
3. Z dniem 1 stycznia 2017 roku sprzedawcą i nabywcą dla wszystkich jednostek wymienionych w Załączniku nr 1 niniejszego Zarządzenia, jest Gmina Bejsce.
4. Zobowiązuję się wszystkich Dyrektorów i Kierowników jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniami od VAT, objętych stawkami VAT (23%, 8%, i 5%) oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.
5. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku zobowiązuje się Dyrektorów i Kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży związanych z działalnością prowadzoną przez te jednostki, za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury.

- Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy lub zestawień przypisów księgowych.
6. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczania podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Prowadzenie ewidencji (rejestrów) zakupów i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT odbywa się zgodnie z przepisami art. 109 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.), z uwzględnieniem informacji odpowiadających strukturze „JPK-VAT” zgodnie z aktualnymi wymogami Ministra Finansów w zakresie struktur logicznych postaci elektronicznej ksiąg podatkowych oraz dowodów księgowych, o których mowa w art. 193a § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.).
 7. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się Dyrektorów i Kierowników tych jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczenia naliczonego podatku VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.
 8. Ewidencje sprzedaży/zakupu należy prowadzić za pomocą systemów księgowych. W ewidencji nie należy ujmować zakupów związanych wyłącznie z realizacją zadań nałożonych przepisami prawa (tzw. działalnością statutową), w zakresie w jakim nie podlegają przepisom ustawy o podatku VAT. Zakupy te należy ujmować tylko w ewidencji księgowej jednostki zgodnie z Instrukcją do Zakładowego planu Kont dla jednostek budżetowych.
 9. W przypadku braku sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej oraz braku zakupów, od których przysługuje odliczenie podatku naliczonego, obowiązuje sporządzenie ewidencji „zerowych”.
 10. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:
 - 1) Nazwa rejestru: rejestr zakupu/rejestr sprzedaży,
 - 2) Okres którego dotyczy: miesiąc/rok,
 - 3) Nazwa podmiotu: Pełna nazwa Gminy/pełna nazwa jednostki,
 - 4) Adres gminnej jednostki,
 - 5) NIP Gminy :
 11. Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli:

- 1) pełną nazwę Gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis Dyrektora/ Kierownika jednostki na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Bejsce.
12. Zakład budżetowy dokona rozliczenia i złożenia deklaracji VAT-7 za miesiąc grudzień 2016 r.
13. Dyrektorzy placówek oświatowych zobowiązani są dostarczać do Referatu OSO Urzędu Gminy Bejsce podpisane umowy /aneksy cywilnoprawne do 3-ch dni od ich podpisania, natomiast rozliczenia miesięczne do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.
14. Faktury wystawione przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług VAT.
15. Faktury dokumentujące dokonanie przez jednostki transakcji sprzedaży bądź zakupu, pozwalające na prawidłową identyfikację podatnika, powinny zawierać poniższe dane:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
Sprzedawca – Gmina Bejsce NIP 605-00-53-728	Nabywca – Gmina Bejsce NIP 605-00-53-728
Wystawca – Jednostka org. Gminy (jej nazwa i adres) Rachunek bankowy – wystawcy (jednostki)	Odbiorca – Jednostka org. Gminy (jej nazwa i adres)

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w fakturach nabycia – zakupu, przyjmowania faktur w poniższej formie;

Nabywca- Gmina Bejsce

Nazwa jednostki organizacyjnej gminy,

Adres jednostki

NIP Gminy

By nie powodować wydłużenia obiegu faktur nabycia dotyczących konkretnych jednostek oraz w celu dochowania wynikającego z nich terminu płatności, należy ich wystawcom jednoznacznie wskazać adres do korespondencji.

16. Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz własnej gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi tymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów), od 1 stycznia 2017 r. dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminie. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe) Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty

ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie.

L.p	Rodzaj czynności	Zdecentralizowany model rozliczeń VAT (stary)	Scentralizowany model rozliczeń VAT (nowy)
1	Świadczenia pomiędzy gminą a jej jednostką lub zakładem budżetowym i na odwrót	Rozliczenie VAT na ogólnych zasadach	Brak opodatkowania VAT, (Nota księgowa / poza deklaracją)
2	Świadczenia pomiędzy jednostkami i zakładami budżetowymi tej samej gminy	Zwolnienie od VAT (z wyjątkiem mediów)	Brak opodatkowania VAT, (Nota księgowa / poza deklaracją)
3	Świadczenia pomiędzy jednostkami a zakładami budżetowymi różnych gmin	Zwolnienie od VAT (z wyjątkiem mediów)	Rozliczenie VAT na ogólnych zasadach
4	Świadczenia pomiędzy jednostkami i zakładami budżetowymi gminy a innymi samorządowymi jednostkami i zakładami budżetowymi (powiatowymi i wojewódzkimi)	Zwolnienie od VAT (z wyjątkiem mediów)	Rozliczenie VAT na ogólnych zasadach

17. W przypadku posiadania kas rejestrujących dopuszcza się dalsze ich używanie w jednostkach, jednak nie dłużej niż do końca 2018 roku bez zmiany danych identyfikacyjnych „sprzedawcy” na paragonach fiskalnych. Dalsze ich wykorzystywanie będzie uzależnione od doprowadzenia do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych), poprzez zgłoszenie tej sprawy serwisantowi kas i dostosowanie się do jego zaleceń. W pozostałych jednostkach nieposiadających kas rejestrujących zobowiązuje się ich dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Urzędu Gminy Bejsce.
18. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązują się Dyrektorów i Kierowników jednostek do:
- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostkach i przekazanie tych danych do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w– zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zarządzenia;

- 2) dostarczania ewidencji sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu do Referatu Finansowego Urzędu Gminy - na stanowisko pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT Gminy z Urzędem Skarbowym,
 - 3) przekazania do Referatu Finansowego Gminy Bejsce comiesięcznych częściowych deklaracji VAT-7 sporządzonych przez jednostki Gminy Bejsce z danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji, podpisanych przez Dyrektora/Kierownika i Głównego księgowego jednostki. Powyższe dane muszą być w pełni zgodne z danymi wprowadzonymi w Portalu Finansowo-Budżetowym w formie elektronicznej częściowych Deklaracji VAT-7 oraz plików JPK -VAT,
 - 4) dostarczenia w/w dokumentów w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który deklaracje zostały sporządzone. Jeżeli 15 dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, to dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym,
 - 5) wypełniania częściowych deklaracji VAT-7 w pełnych złotych i groszach oraz wpisywaniu wszystkich wielkości ujemnych ze znakiem minus (-). W przypadku braku sprzedaży obowiązuje również składanie deklaracji „zerowych”,
 - 6) wpłacenia, jeśli taki będzie wynik rozliczenia podatku przez jednostkę, na rachunek Gminy **Nr 48 8493 0004 0160 0400 0260 0002** obliczoną do zapłaty kwotą zobowiązania podatku VAT z dokładnością do pełnych groszy, wpisując w treści przelewu „VAT za miesiąc/rok..... nazwa jednostki”. Dodatkowo Dyrektor/Kierownik jednostki budżetowej i zakładu budżetowego składa w wyżej wymienionym terminie oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 4 lub Nr 5 do Zarządzenia;
 - 7) złożenia korekty częściowej deklaracji VAT-7 w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonych dokumentach niezwłocznie po ich stwierdzeniu oraz sporządzenia niezbędnych korekt ewidencji.
19. Jeżeli na podstawie złożonego rozliczenia, zakładowi budżetowemu będzie przysługiwał zwrot podatku naliczonego, Gmina dokona zwrotu kwoty wynikającej z częściowej deklaracji VAT-7 na rachunek zakładu, po ostatecznym rozliczeniu podatku i ewentualnym otrzymaniu środków z Urzędu Skarbowego.
20. Jeżeli w danym miesiącu rozliczeniowym w jednostce wystąpi sprzedaż towarów objętych „odwrotnym obciążeniem”, wymienionych w Załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług VAT, dodatkowo jednostka zobowiązana jest złożyć częściową deklarację VAT-27.
21. Konsolidacja danych wynikających z rejestrów sprzedaży i zakupów na podstawie częściowych deklaracji VAT-7 a także generowanie plików JPK-VAT odbywać się

- będzie w Portalu finansowo-księgowym PUMA, w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Bejsce.
22. Pracownik Referatu Finansowego zajmujący się rozliczeniem podatku VAT dla Gminy Bejsce na podstawie otrzymanych danych od poszczególnych jednostek, sporządzi zbiorcze rejestry sprzedaży i zakupu oraz zbiorczą deklarację VAT-7, którą przekaże w ustawowym terminie do Urzędu Skarbowego.
 23. W jednostkach prowadzących działalność opodatkowaną, zwolnioną oraz niepodlegającą VAT, wprowadza się obowiązek corocznego wyliczania wskaźnika struktury sprzedaży oraz pre-współczynnika, pozwalających procentowo określić wysokość kwoty podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.
 24. Za treść złożonych dokumentów, poprawne obliczenie i zadeklarowanie kwoty podatku należnego i naliczonego wykazanego w deklaracjach cząstkowych za dany okres rozliczeniowy odpowiada Dyrektor/Kierownik jednostki.

§ 2

Zobowiązuje się Dyrektorów /Kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienie jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczaniem podatku VAT.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom i Kierownikom jednostek budżetowych i zakładu budżetowego Gminy Bejsce oraz Skarbnikowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

WÓJT GMINY
mgr Józef Zawada