

**Zarządzenie Nr 1/2021**  
**Wójta Gminy Bejsce**  
**z dnia 4 stycznia 2021 roku**

***w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Bejsce  
w 2021 roku.***

Na podstawie art. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1541 z późn. zm.); § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152); § 10 ust. 1 pkt. 7, § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829); w związku z zarządzeniem nr 9/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Bejsce w 2021 roku będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania poprzez udział w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym.

**§ 2.**

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Bejsce w 2021 roku” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

„Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Bejsce w 2021 roku” należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 17 lutego 2021 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych ŚUW w Kielcach.

**§ 4**

Wypełniony arkusz Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w terminie do 5 lutego 2021 roku.

**§ 5**

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bejsce.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCI GMINY

*Edward Krupa*  
Edward Krupa

**ZARZĄDZENIE NR 2 /2021**  
**Wójta Gminy Bejsce**  
**z dnia 18 stycznia 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy Bejsce na 2021 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 2 pkt 3,4,5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ) , art. 257 pkt 1 ,2, 3 , art. 258 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz § 10 uchwały Nr XXI/144/2020 Rady Gminy Bejsce z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bejsce na 2021 rok , zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
  
Edward Krupa

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Bejsce Nr 2 /2021 z dnia 18 stycznia 2021 roku.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>2 329 051,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 329 051,00</b>
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 067 716,00	-17 200,00	2 050 516,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	102 000,00	-4 700,00	97 300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	220 000,00	6 000,00	226 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	31 300,00	500,00	31 800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	60 800,00	-1 800,00	59 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	160 000,00	-17 200,00	142 800,00
	75095		Pozostała działalność	72 200,00	17 200,00	89 400,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9 200,00	17 200,00	26 400,00
852			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>1 098 950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 098 950,00</b>
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	11 212,00	-156,00	11 056,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	11 212,00	-156,00	11 056,00
	85230		Pomoc w zakresie dożywiania	75 233,00	156,00	75 389,00
		3110	Świadczenia społeczne	75 233,00	156,00	75 389,00
855			<b>Rodzina</b>	<b>4 594 781,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 594 781,00</b>
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 175 086,00	0,00	1 175 086,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 100 986,00	-2 000,00	1 098 986,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	2 000,00	2 000,00
921			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>674 763,00</b>	<b>0,00</b>	<b>674 763,00</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	557 163,00	0,00	557 163,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	66 500,00	500,00	67 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	70 010,00	-500,00	69 510,00
<b>Razem:</b>				<b>19 659 775,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19 659 775,00</b>

**Zarządzenie Nr 1a/ 2021**  
**Wójta Gminy Bejsce**  
**z dnia 15 stycznia 2021 roku**

sprawie: **powołania koordynatora gminnego oraz organizacji transportu do punktu szczepienia przeciwko wirusowi SARS – CoV – 2 ( COVID – 19 ).**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 i art. 30 ust.1 **ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym** ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 11h ust. 1, 4 i 13 **ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych** ( Dz. U. poz. 1842, ze zm.) oraz decyzji Wojewody Świętokrzyskiego nr PSZ.VIII.966.32.2021 z dnia 13.01.2021 r. ze zmianą tej decyzji Wojewody Świętokrzyskiego nr PSZ.VIII.966.32.1.2021 z dnia 14.01.2021 r. **zarządzam co następuje :**

**§ 1.**

Wyznaczam Pana Winicjusz Włosowicza Inspektora ds. oświaty i spraw organizacyjnych Urzędu Gminy w Bejskach na Koordynatora ds. organizacji transportu do punktu szczepień przeciwko wirusowi SARS – CoV – 2 zwanym dalej „Koordynatorem”.

**3**

Do zadań Koordynatora ds. o których mowa w § 1, należy ;

1. Organizacja transportu dla osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktu szczepień przeciwko wirusowi SARS – Cov – 2 zgodnie z decyzjami Wojewody Świętokrzyskiego,
  - a) osób niepełnosprawnych, tj. posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym o kodzie R lub N odpowiednio I grupę z w / w schorzeniami,
  - b) osób mających obiektywne i niemożliwe do przezwyciężenia we własnym zakresie trudności w samodzielnym dotarciu do najbliższego miejsca zamieszkania punktu szczepień w przypadku miast poniżej 100 tys. mieszkańców, gmin miejsko wiejskich oraz wiejskich.
2. Organizacja w Urzędzie Gminy telefonicznego punktu zgłoszeń potrzeb transportowych do punktu szczepień.
3. Prowadzenie akcji informacyjnej o szczepieniach przeciwko wirusowi SARS – Cov – 2.
4. Współpraca z punktem szczepień zlokalizowanym na terenie gminy Bejsce z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „Bejmed” Sp.z o.o.

5. Współpraca z instytucjami państwowymi i samorządowymi w zakresie realizacji Narodowego Programu Szczepień przeciwko COVID – 19.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się „Koordynatorowi”.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJTGMINY

  
Edward Krupa

ZARZĄDZENIE NR 3/2021  
WÓJTA GMINY BEJSCE  
Z DNIA 25 STYCZNIA 2021 r.

**w sprawie: powołania zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i utworzenie Gminnego Biura Spisowego dla przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego 2021**

Na podstawie art. 34 ust.2 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1775) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zbigniewa Lisa na stanowisko zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i czynię odpowiedzialnym za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań Gminnego Biura Spisowego.

2. Tworzę z dniem 25 stycznia 2021 r. Gminne Biuro Spisowe (GBS) z siedzibą w Urzędzie Gminy w Bejskach Bejsce Nr 252, 28-512 Bejsce, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1775) polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Gminy Bejsce.

§ 2. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Gminy w Bejskach:

1. Zbigniew Lis – zastępca Gminnego Komisarza Spisowego pełniący funkcję koordynatora gminnego,
2. Dorota Ptak – członek Gminnego Biura Spisowego
3. Winicjusz Włosowicz – członek Gminnego Biura Spisowego
4. Regina Kawka – członek Gminnego Biura Spisowego

§ 3. Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

- 1) zapewnienie funkcjonowania gminnego biura spisowego;
- 2) zapewnienie w siedzibie gminy stanowiska komputerowego z zainstalowanym oprogramowaniem wystarczającym do przeprowadzenia samospisu internetowego oraz zapewnienie niezbędnej pomocy w zakresie obsługi interaktywnej aplikacji;
- 3) zorganizowanie naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- 4) współpraca z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- 5) współpraca z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy przeprowadzeniu egzaminu testowego sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów spisowych;
- 6) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy i raportowanie wyników tego monitorowania zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego;
- 7) współpraca z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy popularyzacji spisu powszechnego na terenie gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
Edward Krupa

**ZARZĄDZENIE NR 4 /2021**  
**Wójta Gminy Bejsce**  
**z dnia 01 Luty 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy Bejsce na 2021 rok**

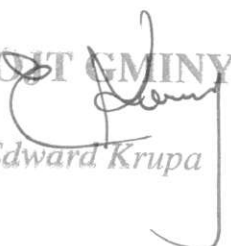
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 2 pkt 3,4,5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ) , art. 257 pkt 1 ,2, 3 , art. 258 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz § 10 uchwały Nr XXI/144/2020 Rady Gminy Bejsce z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bejsce na 2021 rok , zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
  
Edward Krupa

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Bejsce Nr 4/2021 z dnia 01 luty 2021 roku.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>50 000,00</b>	<b>-140,00</b>	<b>49 860,00</b>
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50 000,00	-140,00	49 860,00
		4810	Rezerwy	50 000,00	-140,00	49 860,00
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>25 725,00</b>	<b>140,00</b>	<b>25 865,00</b>
	85195		Pozostała działalność	0,00	140,00	140,00
		2950	Zwrot niewykorzystanych dotacji oraz płatności	0,00	140,00	140,00
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>674 763,00</b>	<b>0,00</b>	<b>674 763,00</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	557 163,00	0,00	557 163,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	97 000,00	-140,00	96 860,00
		4300	Zakup usług pozostałych	113 000,00	140,00	113 140,00
<b>Razem:</b>				<b>19 659 775,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19 659 775,00</b>

WÓJTA GMINY  
  
 Edward Krupa

**Zarządzenie Nr 5/2021**  
**Wójta Gminy Bejsce**  
**z dnia 09 lutego 2021 roku.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Bejsce.**

Na podstawie art. 104-104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1320) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Urzędzie Gminy Bejsce wprowadza się Regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 76/2011 Wójta Gminy Bejsce z dnia 25.10.2011 rok w sprawie nadania Regulaminu Pracy Urzędowi Gminy w Bejskach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez zapoznanie każdego pracownika z jego treścią, a następnie potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem.

WÓJT GMINY  
  
Edward Krupa

**ZARZĄDZENIE NR 6 /2021**  
**Wójta Gminy Bejsce**  
**z dnia 15 luty 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy Bejsce na 2021 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 2 pkt 3,4,5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ) , art. 257 pkt 1 ,2, 3 art. 258 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) pisma Wojewódzkiego Biura Spisowego w Kielcach nr KIE-WOR.573.24.2021.NSP.2 z dnia 5 lutego 2021 r. , decyzji Wojewody Świętokrzyskiego nr FN.I.3111.1.2021 , Nr Fn.I.3111.34.2021 z dnia 11 lutego 2021 r. oraz § 10 uchwały Nr XXI/144/2020 Rady Gminy Bejsce z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bejsce na 2021 rok , zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
  
Edward Krupa

## Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Nr 6/2021 Wójta Gminy Bejsce z dnia 15 lutego 2021 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>55 978,00</b>	<b>5 836,00</b>	<b>61 814,00</b>
	75056		Spis powszechny i inne	0,00	5 836,00	5 836,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	5 836,00	5 836,00
852			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>239 550,00</b>	<b>15 082,00</b>	<b>254 632,00</b>
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	35 405,00	15 082,00	50 487,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	35 405,00	15 082,00	50 487,00
855			<b>Rodzina</b>	<b>4 455 031,00</b>	<b>119,00</b>	<b>4 455 150,00</b>
	85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	119,00	119,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	119,00	119,00
<b>Razem:</b>				<b>16 433 492,00</b>	<b>21 037,00</b>	<b>16 454 529,00</b>

WÓJTA GMINY  
  
 Edward Krupa

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>2 329 051,00</b>	<b>5 836,00</b>	<b>2 334 887,00</b>
	75056		Spis powszechny i inne	0,00	5 836,00	5 836,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	5 270,00	5 270,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	566,00	566,00
	75095		Pozostała działalność	89 400,00	0,00	89 400,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	52 600,00	-100,00	52 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00	100,00	1 600,00
852			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>1 098 950,00</b>	<b>15 082,00</b>	<b>1 114 032,00</b>
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	390 405,00	15 082,00	405 487,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	250 605,00	15 082,00	265 687,00
855			<b>Rodzina</b>	<b>4 594 781,00</b>	<b>119,00</b>	<b>4 594 900,00</b>
	85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	119,00	119,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	119,00	119,00
<b>Razem:</b>				<b>19 659 775,00</b>	<b>21 037,00</b>	<b>19 680 812,00</b>

WÓJTA GMINY  
  
Edward Krupa

**ZARZĄDZENIE Nr 7/2021**  
**WÓJTA GMINY BEJSCE**  
**z dnia 11 marca 2021 roku**

w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 372 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 i 2 pkt.4 , art. 20 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.), § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 30/2021 z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa świętokrzyskiego systemu stałych dyżurów tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa, **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. W celu zapewnienia Wójtowi Gminy Bejsce ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienie warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowanie ustala się w Urzędzie Gminy Bejsce stały dyżur Wójta.
2. Zadania wykonywane w ramach stałych dyżurów obejmują :
  - 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa;
  - 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchamiania określonych zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;

**§ 2**

1. Stałe dyżury, o których mowa w § 1, organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi;
2. Wójt - w Urzędzie Gminy ( w sekretariacie urzędu);
3. Dyrektorzy szkół w Bejskach i Dobiesławicach - jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi, wytypowanych do wykonywania zadań obronnych - w siedzibach szkół;
4. Stały dyżur w szkołach organizuje się na czas pobytu w nich dzieci i nauczycieli, bez konieczności opracowywania pełnej dokumentacji stałego dyżuru.

### § 3

1. Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:
  - 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych na rzecz których działają;
  - 2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowych do organów i jednostek im podległych;
  - 3) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałanie) jednostek organizacyjnych;
  - 4) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR” , prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.
2. Sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane w Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach lub właściwych Komend Uzuppełnień albo za pośrednictwem jednostek Policji, osoby pełniące stałe dyżury są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

### § 4

W stałej gotowości obronnej państwa, stałe dyżury mogą być uruchamiane w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej - w celu zrealizowanie zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach lub właściwe Wojskowe Komendy Uzuppełnień;
- 2) na podstawie decyzji organów i jednostek organizacyjnych lub organów nadrzędnych - w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych lub w celach szkoleniowych.

### § 5

Decyzja w sprawie stałych dyżurów może być przekazana :

- 1) bezpośrednio - ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania stałych dyżurów;
- 2) pośrednio - przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia stałych dyżurów;
- 3) pisemnie - przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) za pomocą technicznych środków łączności.

## § 6

1. Stałe dyżury są pełnione przez zespoły dyżurne według ustalonego planu. W skład jednego zespołu wchodzi:
  - 1) starszy dyżurny – 1 osoba;
  - 2) dyżurny – 1 osoba;
  - 3) dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem.
2. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym godzinach:
  - 1) I zmiana – od godz. 8:00 do godz. 20:00
  - 2) II zmiana od godz. 20:00 do godz. 8:00 dnia następnego.
3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

## § 7

1. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:
  - 1) zarządzenie Wójta w sprawie organizacji stałego dyżuru;
  - 2) instrukcję działania stałego dyżuru;
  - 3) plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy;
  - 4) wykaz jednostek organizujących stały dyżur w podległych jednostkach organizacyjnych;
  - 5) plan pełnienia stałego dyżuru;
  - 6) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
  - 7) książkę meldunków starszego dyżurnego;
  - 8) tabelę głoskowania;
  - 9) tabele alarmowych stopni CRP;
  - 10) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania;
  - 11) wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej;
  - 12) brudnopis;
  - 13) dokumenty pomocnicze takie jak:
    - a) wykaz dokumentów stałego dyżuru;
    - b) spis telefonów WCZK i PCZK
    - c) kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru;
    - d) kartę pobrania i zdania dokumentów stałego dyżuru;
2. Dotychczasowa dokumentacja stałego dyżuru - po jej dostosowaniu i aktualizacji – staje się dokumentacją określona w ust. 1.
3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru powinno być pomieszczenie znajdujące się w pobliżu miejsca pracy Wójta. Pomieszczenie powinno być wyposażone w sprzęt informatyczny, środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz plakietki (opaski) koloru białego czerwonego z napisem STAŁY DYŻUR. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić warunki do spożywania posiłków oraz odpoczynku.
4. Stałemu dyżurowi może być przydzielony środek transportu wraz z kierowcą, będący aktualnie na wyposażeniu organu organizującego stały dyżur.

## § 8

1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu zgodnie z planem szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy Bejsce na dany rok.
2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust. 1 prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwania i pracy z wykorzystaniem środków łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

## § 9

1. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją stałych dyżurów, a szczególności do:
  - 1) nadzoru nad aktualizacją dokumentacji stałego dyżuru, przygotowanie stałego dyżuru w urzędzie gminy i sprawowania nad nim bezpośredniego nadzoru;
  - 2) koordynacji i kontroli całokształtu spraw dotyczących stałego dyżuru oraz ćwiczebnego sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania;
  - 3) wyposażenie stałego dyżuru w niezbędną dokumentację oraz sprzęt i środki łączności;
  - 4) sprawdzenie gotowości stałego dyżuru do działania oraz szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
  - 5) przestrzeganie tajemnicy służbowej w zakresie zadań wykonywanych przez osoby pełniące stały dyżur;
  - 6) kierowanie procesem składania meldunków Wójtowi oraz organom nadrzędnym, a także przekazywanie informacji i decyzji jednostkom podległym i współdziałającym.

## § 10

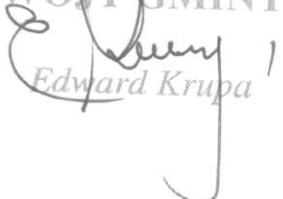
System stałego dyżuru, według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy zorganizować do 30 kwietnia 2021 r.

## § 11

Traci moc zarządzenie Nr 8/2013 Wójta Gminy Bejsce z dnia 14 lutego 2013 w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY  
  
Edward Krupa