

**Uchwała Nr XX/145/2012
Rady Gminy Bejsce
z dnia 30 listopada 2012 r.**

w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bejsce
Marzec
Stanisław Marzec

UZASADNIENIE

„Roczny program współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 w/w ustawy.

Projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego funkcjonującymi na terenie Gminy Bejsce w sposób zgodny z uchwałą nr VIII/38/2011 Rady Gminy Bejsce z dnia 16 sierpnia 2011 r.

Załącznik
do uchwały Nr XX/145/2012
Rady Gminy Bejsce
z dnia 30 listopada 2012 r.

Roczny program współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

WSTĘP

Roczny program współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 opracowany został na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Niniejszy Program określa cele, zasady, zakres przedmiotowy oraz formy współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Określa on także priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

Ilekrót w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”;

- 3) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje określone w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 4) **innych podmiotach prowadzących działalność publicznego** – rozumie się przez to podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego zgodną z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

- 1) Celem głównym Programu jest zapewnienie owocnej współpracy pomiędzy Gminą Bejsce a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność publicznego, której priorytetem jest poprawa jakości życia społeczności lokalnej;
- 2) Celami szczegółowymi Programu są:
 - pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
 - współpraca podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność publicznego;
 - poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonywania.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność publicznego odbywać się będzie w myśl następujących zasad:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;

- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

1. Współpraca pomiędzy Gminą Bejsce a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Gmina Bejsce współdziałać będzie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku głównie w zakresie:
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą Bejsce a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez samorząd gminny;
- 5) nieodpłatnego udostępniania w miarę możliwości pomieszczeń i sprzętu.

Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt 1 może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych w ramach współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku należą w szczególności:

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizowanie zawodów i uczestnictwa w tych zawodach;
- organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów i turniejów;
- promocja Gminy Bejsce poprzez upowszechnianie kultury i tradycji oraz organizowanie imprez regionalnych.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

1. W celu realizacji programu Wójt Gminy Bejsce:
 - wyznacza referat organizujący otwarty konkurs ofert;
 - w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe dokonujące rozstrzygnięcia konkursu.
2. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, Wójt Gminy Bejsce ogłasza: w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bejsce.
3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Bejsce zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wybraną organizacją pozarządową lub innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu w 2013 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 40 000 zł.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina Bejsce w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w określonym terminie.
3. Urząd Gminy Bejsce może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. Wójt Gminy Bejsce nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedłoży Radzie Gminy Bejsce oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Projekt programu dostępny był w siedzibie Urzędu oraz zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian w sprawie projektu programu można było składać w okresie od 31.10.2012 r. do 20.11.2012 r.

W w/w terminie nie wpłynęła żadna uwaga i opinia do przedmiotowego projektu.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Bejsce.
2. Komisja konkursowa składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i 3 członków.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Oferty na realizację zadania publicznego są rozpatrywane przez komisję konkursową, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia zbierania ofert.
8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
9. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w obecności co najmniej 3 osób z powołanej komisji, przy czym jedną z tych 3 osób musi być przewodniczący lub jego zastępca.
10. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”.
11. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
12. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty.

13. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
- sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego;
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego będzie realizować zadanie publiczne;
 - przy wniosku o wsparcie zadania, uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
14. Kryteria wyboru ofert, określone w pkt 13, uwzględni się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
15. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
16. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji lub jego zastępca własnoręcznym podpisem.
17. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt Gminy potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.
18. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- datę konkursu;
 - skład komisji konkursowej;
 - nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;

- nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia;
 - liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;
 - warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja;
 - podpisy członków komisji.
19. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
- nazwę oferenta;
 - nazwę zadania publicznego;
 - wysokość przyznanych środków publicznych.
20. Wyniki otwartego konkursu ofert komisja konkursowa ogłasza:
- w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - na stronie internetowej gminy Bejsce;
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bejsce.
21. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
22. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
23. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bejsce
Marzec
Stanisław Marzec