

**UCHWAŁA NR XXXVII /300 /2014
RADY GMINY BEJSCE**

z dnia 26 sierpnia 2014 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bejsce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bejsce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XX/146/2012 Rady Gminy Bejsce z dnia 30 listopada 2012 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bejsce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach oraz Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady Gminy
Bejsce

Stanisław Marzec

Uzasadnienie

Dotychczas sprawami w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zajmował się Urząd Gminy, a decyzje wydawał Wójt Gminy Bejsce. Nowelizacja ustawy o systemie oświaty z 22 stycznia 2010 r. , wprowadziła zapis umożliwiający prowadzenie tych zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką, która posiada informacje o sytuacji materialnej uczniów. Większość osób korzystających z tej formy pomocy materialnej, to osoby korzystające z innych świadczeń wynikających z ustawy o pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych, posiłku dla potrzebujących. Przekazanie prowadzenia zadania z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach uprości procedury związane z udzieleniem tej pomocy, praca będzie lepiej zorganizowana i rodzice ubiegający się o pomoc będą składać wnioski w jednej jednostce, która ma w tym największe doświadczenie i jest do tego powołana.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Bejsce.**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej Dz.U. z 2012 r. poz. 823 zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”. Te akty prawne ustalają kryteria dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. Ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł netto - uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.);
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 150,01 zł do 250 zł netto – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.);

3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 250,01 zł netto do wysokości kwoty o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz.1456, z późn. zm.);

2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456, z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,

b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,

d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym opłaty za internat oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 8. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i ust.2 niniejszego regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bejskach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Wniosek może być złożony po upływie terminów ustalonych w ust. 3 niniejszego paragrafu musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania terminów ustalonych w tym ustępie.

§ 10. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 11. 1. Stypendia szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty.

3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach powołuje komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach w drodze zarządzenia.

§ 12. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszego regulaminu wypłacane są w kasie Urzędu Gminy lub w kasie Banku

Spółdzielczego w Kielcach Oddział Nowy Korczyn Filia Bejsce lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy , rodziców ucznia, opiekunom prawnym ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bejskach.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty ustalonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456, z późn. zm.).

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu , nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bejskach, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1-2, § 10 ust. 1, § 11 ust. 1 i ust. 3, § 12 niniejszego regulaminu.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 15. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody właściwego podmiotu, o których mowa w § 9 ust.1 niniejszego regulaminu na wszczęcie tego postępowania.

§ 16. Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

§ 17. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu,

2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,

- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Bejsce.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).

Wnioskodawca

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bejskach**

Wniosek

o przyznanie stypendium szkolnego*(zasiłku szkolnego*)

Na podstawie art.90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*) dla ucznia:

1. Dane ucznia/wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne/ zasiłku szkolnego/.

Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwisko rodziców

Adres zamieszkania ucznia

kod pocztowy..... poczta.....

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń

W roku szkolnym **20.../20...** jest uczniem klasy

2. Sytuacja rodzinna ucznia.

a. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*

*pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

3. Źródła dochodu (netto) w rodzinie z całego gospodarstwa domowego udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami z miesiąca wynoszą:

- a. wynagrodzenie za pracę zł,
- b. emerytury, renty, zaś. rodzinne zł,
- c. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego zł,
- d. zasiłek dla bezrobotnych zł,
- e. dochody z gospodarstwa rolnego (..... zł x ha przeliczeniowy) zł,
- f. stypendia zł,
- g. inne dochody zł.

Razem dochód netto zł.

Średni dochód (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi zł.

4. Uzasadnienie przyznania pomocy

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe:

.....

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż forma pieniężna) (całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa (należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie]):

.....

6. Załączone do wniosku dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis wnioskodawcy)

7. Zobowiązania i oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisana/ny wnioskuję o przyznanie pomocy materialnej na rok szkolny 20.../20... dla ucznia

.....
 (nazwisko i imię ucznia)

jednocześnie oświadczam, że uczeń otrzymuje / nie otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (jeżeli tak, należy podać źródło i okres na jaki zostało przyznane oraz wysokość stypendium)

.....
 Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

8. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Bejsce.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

INSTRUKCJA

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się: podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne lub oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny.