

**UCHWAŁA NR XXVII/212/2013**  
**RADY GMINY BEJSCE**

z dnia 22 sierpnia 2013 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Bejsce, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 164 ust. 5c. ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.), uchwala się, co następuje :

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Bejsce oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia.

**§ 2. 1.** Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Bejsce..

**§ 3.** Dotację celową udziela się na:

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych,
- 2) finansowanie inwestycji,
- 3) dofinansowanie inwestycji.

**§ 4. 1.** Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 3 niniejszej uchwały następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Wójt Gminy Bejsce wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 5.** 1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Bejsce podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bejsce oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bejskach.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wójt Gminy Bejsce wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Bejsce na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 3 niniejszej uchwały w danym roku,
- 2) termin składania wniosków.

**§ 6.** 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Bejsce mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania, jej znaczenie dla gospodarki wodnej gminy.

2. Wójt Gminy Bejsce pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku. Wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

**§ 7.** Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej zgodnie z wymogami art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

**§ 8.** 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 5) wielkość rozliczanej dotacji,
- 6) szczegółowy opis realizowanego zadania,
- 7) termin i miejsce realizacji zadania,
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania,
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bejsce.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bejsce

**Stanisław Marzec**

### **Uzasadnienie**

Wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących m. in. do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych. Urządzenia melioracji wodnych szczegółowych na terenie gminy Bejsce, to urządzenia o kilkudziesięcioletnim okresie eksploatacji, w związku z czym rosną ich koszty utrzymania, a przychody spółek ze składek członkowskich od rolników są nie wystarczające na ich realizację. Spółki wodne na wyżej wymienione zadania mogą otrzymać pomoc finansową, m. in. od gmin. Pomoc polega na udzielaniu spółkom dotacji celowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania musi być określony przez radę gminy w drodze uchwały. Dotacji udziela się na podstawie umowy zawartej między gminą a spółką wodną. Gmina Bejsce chcąc udzielić pomoc finansową Gminnej Spółce wodnej musi określić zasady udzielania dotacji dla spółek wodnych, działający na terenie gminy, tryb postępowania o udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania wykonania zleconego zadania. Zgodnie z uchwałą Nr 4/7/2012 RIO w Opolu NZS 2012/2/30 przepis art. 164 ust. 5 c. prawa wodnego stanowi samodzielną podstawę prawną do stanowienia aktu prawa miejscowego określającego, tryb i sposób rozliczania dotacji udzielanych spółkom wodnym. Tak samo twierdzi RIO w Poznaniu w uchwale Nr 15/1317/2011 z dnia 27.07.2011 roku Wielk. 2011/257/4068.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bejsce dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Bejsce**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

4. Numer rachunku bankowego.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**II. Wielkość dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie:.....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
			Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
<b>Razem</b>				

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. Aktualny dokument rejestrowy,
2. Statut,
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej,
6. Inne dokumenty

### **Sprawozdanie z realizacji zadania**

#### **I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:**

1. Nazwa:.....

.....

2. Adres:.....

.....

3. Numer rachunku bankowego.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....

.....

#### **II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

1. Rozliczana kwota dotacji:.....

2. Słownie:.....

#### **III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
<b>Razem</b>					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
<b>Razem</b>		<b>100%</b>

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.