

UCHWAŁA Nr XXXII/197/2010
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 29.01.2010 r.

w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podst.art.53 ust.1 ustawy z dnia8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240) Rada Gminy ustala co następuje:

§1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy dane do projektu budżetu.

§2. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowane na podstawie:

1. analizy czynników kształtujących wydatki oraz koszty w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu cen oraz kosztów wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
2. przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym,
3. wynagrodzeń przewidywanych na dany rok budżetowy.

§3. Wójt Gminy na podstawie otrzymanych materiałów od jednostek organizacyjnych przygotowuje projekt budżetu.

§4. 1. Projekt budżetu powinien obejmować :

1. prognozowane dochody w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe
2. wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

- a) wydatków bieżących, w tym w szczególności
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane
 - wydatki związane z realizacją statutowych zadań
 - dotacje na zadania bieżące

-świadczenia na rzecz osób fizycznych

-wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3

-wydatki na obsługę długu (odsetki)

-wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji

b) wydatków majątkowych, w tym:

-inwestycje i zakupy inwestycyjne

-zakup i objęcie akcji udziałów

3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,

4. przychody i rozchody budżetu

5. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,

6. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu

Unii Europejskiej i źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,

7. limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek

8. zakres i kwoty dotacji udzielanych z budżetu

9. dochody i wydatki związane z realizacją zadań rcalizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego

10. przychody i wydatki zakładu budżetowego.

- §5. Projekt budżetu może zawierać upoważnienie dla Wójta Gminy do :
1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie deficytu budżetu, na spłatę wcześniejszych zobowiązań
 2. zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych
 3. dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej polegających na zmianach między wydatkami bieżącymi i majątkowymi, z wyłączeniem zmian dotyczących wieloletnich programów inwestycyjnych,
 4. przekazania kierownikowi zakładu budżetowego uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków
 5. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.
- §6. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnienia do budżetu Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem wydania opinii.
- §7. Informacja o stanie mienia komunalnego powinna obejmować:
1. wykaz mienia
 2. uzyskiwane dochody do budżetu
- §8. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać:
1. omówienie projektu planu dochodów, z wyszczególnieniem ich ważniejszych źródeł
 2. w zakresie wydatków, odrębnie dla:
 - wydatków bieżących w tym na wynagrodzenia i składki od ich naliczane,
 - wydatków inwestycyjnych, w tym wymienienie rodzaju inwestycji,
- §9. Wójt Gminy przekazuje Przewodniczącemu Rady i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu i pozostałe materiały wymienione w § 6 w terminie do 15 listopada.
- §10.1. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:
- odczytanie opinii RIO o projekcie uchwały budżetowej,
 - przedstawienie projektu uchwały budżetowej
 - głosowanie nad całością projektu budżetu.
2. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego.
 3. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt budżetu przedłożony Przewodniczącemu Rady
- §12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.
- §13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2015.10.15

Uzasadnienie

Z przepisów ustawy o finansach publicznych wynika, że tryb prac nad projektem uchwały budżetowej powinien stanowić uchwałę organu stanowiącego jednostki budżetowej. Uchwała powinna określać:

1. Wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłożył organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.