

UCHWAŁA NR XVIII/132/2020
RADY GMINY BEJSCE
z dnia 7 sierpnia 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Bejsce a Powiatem Kazimierskim w sprawie realizacji wspólnie projektu pod nazwą „Walka z epidemią COVID-19 na terenie powiatu kazimierskiego”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Bejsce a Powiatem Kazimierskim w sprawie realizacji wspólnie projektu pn. „Walka z epidemią COVID-19 na terenie powiatu kazimierskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego .

§ 2.

Upoważnia się Wójta Gminy Bejsce do zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Uchwały.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bejsce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bejsce

Leszek Makuch

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt uchwały został przygotowany w związku z przystąpieniem Gminy Bejsce do projektu pod nazwą „Walka z epidemią COVID-19 na terenie powiatu kazimierskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, który jest realizowany przez powiat kazimierski umową o dofinansowanie nr RPSW.09.02.03-26-0019/20-00. Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713), do wyłącznej właściwości rady gminy należy, m.in. podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielenie na ten cel odpowiedniego majątku.

W związku z powyższym, podjęcie przez Radę Gminy Bejsce przedmiotowej uchwały umożliwi dalsze działania mające na celu realizację współpracy pomiędzy Gminą Bejsce a powiatem kazimierskim w zakresie realizacji ww. projektu.

Mając powyższe na uwadze, należy stwierdzić, że podjęcie proponowanej uchwały jest zasadne i celowe.

POROZUMIENIE
w sprawie współpracy przy realizacji Projektu

zawarte w dniu ____ 2020 roku pomiędzy:

1. **Powiatem Kazimierskim**, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka,
reprezentowanym przez:
 - Jana Nowaka – Starostę Powiatu
 - Michała Buckiego – Wicestarostę Powiatuprzy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kazimierskiego- Zbigniewa Cichonia ;
(dalej: „**Powiat Kazimierski**”, „**Powiat**”);

a

2. **Gminą Bejsce**, z siedzibą w Bejskach 252, 28-512 Bejsce
reprezentowaną przez:
 - Edwarda Krupę – Wójta Gminy Bejsceprzy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Katarzyny Klasińskiej
(dalej „**Uczestnik**”);

zwane dalej łącznie Stronami;

Mając na uwadze, że:

- 1) w dniu 28 maja 2020 roku Powiat Kazimierski podpisał z Województwem Świętokrzyskim (Instytucją Zarządzającą) Umowę nr RPSW.09..02.03-26-0019/20-00 na dofinansowanie projektu pod nazwą „Walka z epidemią COVID-19 na terenie powiatu kazimierskiego” w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej: odpowiednio „**Umowa**”, „**Projekt**”);
- 2) Powiat Kazimierski we wniosku o dofinansowanie wskazał podmioty z terenu powiatu kazimierskiego, z sektora publicznego jak i prywatnego, które są zaangażowane w walkę z epidemią COVID-19 lub prowadzą działania w ramach łagodzenia skutków epidemii („**Uczestnicy**”);
- 3) całkowita wartość Projektu wynosi 2.229.432,50 zł, z której Instytucja Zarządzająca przyznała Powiatowi dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej **1.894.811,65 zł**, stanowiącej na dzień podpisania umowy 84,99% wydatków kwalifikowanych Projektu, zgodnie ze złożonym przez Powiat wnioskiem;
- 4) ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków dokonywana jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, o których mowa w § 1 pkt 24) Umowy;
- 5) zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy Powiat Kazimierski zobowiązał się do wniesienia wkładu własnego pieniężnego w kwocie **334.620,85 zł**, która stanowi 15,01% wartości wydatków kwalifikowanych Projektu;

- 6) źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne; wkład własny ze środków publicznych może pochodzić zarówno ze środków Powiatu jak również ze środków gmin znajdujących się w obrębie Powiatu i ich jednostek organizacyjnych; warunkiem kwalifikowalności wydatku jako wkładu własnego jest jego związek z działaniami projektowymi oraz wydatkowanie nie wcześniej niż od 1 lutego 2020 r.;
- 7) Uczestnik nie korzystał do dnia zawarcia niniejszego Porozumienia z tego samego rodzaju wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską, nie zachodzi w jego przypadku zakaz podwójnego finansowania wydatków określony szczegółowo w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 24 Umowy, zatem może być stroną niniejszego Porozumienia;
- 8) Uczestnik zapoznał się z treścią Umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, postanowił zgłosić do Powiatu listę dokonanych po 1 lutego 2020 roku zakupów i planowanych wydatków związanych w Projektem i jest zainteresowany współpracą przy realizacji Umowy;

Strony postanowiły zawrzeć porozumienie o następującej treści („**Porozumienie**”):

§ 1.

Przedmiotem Porozumienia jest ustalenie zasad współpracy Uczestnika z Powiatem Kazimierskim w ramach Projektu.

§ 2.

1. Podstawą współpracy w ramach Projektu między Stronami jest zgłoszona przez Uczestnika lista poczynionych po 1 lutego 2020 roku zakupów oraz dalszego zapotrzebowania na zakupy związane z epidemią COVID-19, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia; wartości poszczególnych pozycji zakupów planowanych zostały wyrażone orientacyjnie i nie mogą stanowić źródła roszczeń Uczestnika wobec Powiatu o uzupełnienie zapotrzebowania.
2. Przez zakupy i zapotrzebowanie na zakupy związane z epidemią COVID-19 należy rozumieć poczynione lub planowane wydatki na niezbędne środki ochrony indywidualnej, środki do dezynfekcji, sprzęt jednorazowego użytku, wyposażenie stanowisk pracy, placówek pełniących zadania publiczne oraz miejsc odbywania kwarantanny, transport, dodatkowy personel medyczny, świadczenie usług zdrowotnych i społecznych oraz inne wydatki bieżące pozostające w związku z działaniami na rzecz walki z epidemią COVID-19 lub łagodzenia jej skutków.

§ 3.

1. Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Powiatu dokumenty (kserokopie potwierdzone datą i za zgodność z oryginałem) potwierdzające wniesienie pieniężnego wkładu własnego, w tym faktury/rachunki, dowody zapłaty potwierdzające dokonane zakupy i zapłaty o których mowa w Załączniku nr 1, przy czym wartość wkładu własnego Uczestnika będzie nie mniejsza niż 15,01% wartości wszystkich wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych dla Uczestnika.
2. W przypadku, gdy wartość udokumentowanego wkładu własnego Uczestnika jest mniejsza niż 15,01%, o której mowa w ust. 2 powyżej, Powiat może wyrazić zgodę na uwzględnienie wydatków składających się na wkład własny Uczestnika, poczynionych przez innego uczestnika wskazanego we wniosku o dofinansowanie, pod warunkiem, że:
 - 1) wydatki te nie zostały użyte do wykazania wkładu własnego przez innego uczestnika,
 - 2) wydatki będą spełniać wymogi wydatków kwalifikowalnych w rozumieniu niniejszego Porozumienia,
 - 3) dokumentacja wydatków będzie spełniała wymogi, o których mowa w niniejszym Porozumieniu,
 - 4) inny uczestnik wyraził zgodę na użycie jego wydatków przez Uczestnika,

- 5) zasady rozliczenia wydatków i ujęcia ich w księgach zostaną uregulowane odrębnie pomiędzy Uczestnikiem a innym uczestnikiem, a Uczestnik ponosi odpowiedzialność za ewentualne wady takich wydatków.
3. Dostarczone dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów będą spełniać wymagania kosztów kwalifikowanych w rozumieniu Umowy oraz wkładu własnego, do którego wniesienia zobowiązał się Powiat zgodnie z Umową, a także będą opisane w sposób wskazujący na związek danego wydatku z Projektem.
4. Uczestnik będący gminą z terenu powiatu kazimierskiego przedkłada Uchwałę Rady Gminy, w sprawie zmiany budżetu jednostki, uwzględniającej klasyfikację budżetową wydatków: Dział 851 - Ochrona zdrowia, Rozdział 85195 - Pozostała działalność; *czwartą cyfrę paragrafu należy oznaczyć cyfrą 9*. W załączniku do uchwały Rady „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2020 roku”, Uczestnik w kolumnie - nazwa zadania wpisuje : „Walka z epidemią COVID-19 na terenie powiatu kazimierskiego” i uzupełnia odpowiednie kolumny : klasyfikację budżetową , kwotę udział własnego : w kolumnie wydatki ogółem, wydatki bieżące – wydatki na programy finansowane ...
5. Uchwała, o której mowa powyżej, powinna potwierdzać wniesienie pieniężnego wkładu własnego i uwzględniać wydatki poniesione oraz zaplanowane do poniesienia zarówno przez Gminę jak i przez jej jednostki organizacyjne będące Uczestnikami.
6. W terminie 30 dni od podpisania niniejszego Porozumienia Uczestnik, o którym mowa w ust. 4 powyżej dostarczy do Powiatu Kazimierskiego podjętą przez Radę Gminy Uchwałę.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku Uczestnika będącego Gminą, powinny:
 - 1) być dostarczone wraz z kserokopią dokumentu polecenie księgowania (PK) potwierdzające przeksięgowanie i zmianę klasyfikacji budżetowej (Klasyfikacja budżetowa wydatków: Dział 851 - Ochrona zdrowia, 85195 - Pozostała działalność; *czwartą cyfrę paragrafu należy oznaczyć cyfrą 9*) oraz dodatkowo (PK) ma zawierać opis: „Wydatek związany z realizacją umowy nr: RPSW.09.02.03-26-0019/20-00 o dofinansowanie projektu pn.: Walka z epidemią COVID-19 na terenie powiatu kazimierskiego – wkład własny” .
 - 2) PK winno być sporządzone po dacie podpisania niniejszego Porozumienia .

§ 4.

1. W przypadku otrzymania dofinansowania zgodnie z Umową, Powiat Kazimierski zobowiązuje się do poniesienia planowanych wydatków, w tym zakupu towarów i usług w liczbach i ilościach nie większych niż wskazanych w zapotrzebowaniu Uczestnika ujętym w Załączniku nr 1.
2. Warunkiem wykonania zobowiązania przez Powiat, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest doręczenie przez Uczestnika dokumentów potwierdzających poniesienie dotychczasowych kosztów zgodnie z § 3.
3. Nabycie towarów lub usług oraz pokrycie innych wydatków zgodnie z Projektem następuje przez Powiat na rzecz Powiatu, a następnie Powiat udostępni nieodpłatnie Uczestnikowi nabyte towary, usługi lub inne pokryte wydatki, w celu ich wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 5.

1. Uczestnik zobowiązuje się – w zakresie wydatków, które Uczestnika dotyczą – do współdziałania z Powiatem, w celu realizacji przez Powiat postanowień Umowy, w tym w szczególności do:

- 1) umożliwienia Powiatowi monitorowania i osiągnięcia wskaźników Projektu – zgodnie z § 6 Umowy,
 - 2) ujawniania wszystkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Umowy – zgodnie z § 13 Umowy,
 - 3) utrzymywania trwałość projektu zgodnie z § 17 Umowy, jeżeli wydatki będą ponoszone jako cross-financing,
 - 4) poddania się kontroli przez Powiat bądź Instytucję Zarządzającą w przypadkach i w trybie wskazanych w § 19-§ 21 Umowy,
 - 5) przechowywania i archiwizowania dokumentacji zgodnie z § 22 Umowy,
 - 6) wypełniania obowiązków informacyjnych zgodnie z § 30 Umowy,
 - 7) realizacji Projektu zgodnie z prawem oraz aktualnymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju i innymi dokumentami powołanymi w treści Umowy oraz niniejszego Porozumienia;
 - 8) niezwłocznego informowania Powiatu o przeszkodach przy realizacji Projektu, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników, bądź o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Projektu;
 - 9) informowania Powiatu o udziale Uczestnika w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Uczestnikowi, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
 - 10) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielenie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Powiatu dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
2. Zobowiązanie Uczestnika do współdziałania w celu realizacji przez Powiat Umowy polegać będzie w szczególności na udzielaniu wyjaśnień, umożliwieniu dokonania kontroli w pomieszczeniach lub dokumentach Uczestnika oraz dostarczaniu dokumentów będących w posiadaniu Uczestnika, jakich domagać się będzie Powiat lub Instytucja Zarządzająca w związku z realizacją Umowy.

§ 6.

1. Powiat zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszego Porozumienia lub wstrzymania ponoszenia części lub całości planowanych wydatków i/lub przekazania ich Uczestnikowi w przypadkach wstrzymania, zawieszenia lub odmowy finansowania Projektu przez Instytucję Zarządzającą przewidzianych w Umowie bądź w przypadku naruszenia niniejszego Porozumienia, w szczególności w przypadku:
 - 1) niespełniania przez zgłoszone wydatki bądź dokumenty je potwierdzające warunków wynikających z niniejszego Porozumienia lub Umowy,
 - 2) naruszenia Umowy przez Powiat w efekcie działania lub zaniechania Uczestnika lub innych Uczestników,
 - 3) braku możliwości przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu,
 - 4) naruszenia obowiązku utrzymania trwałości projektu,
 - 5) nieprawdziwości stwierdzenia Uczestnika (lub Uczestników), że nie korzystał do dnia zawarcia niniejszego Porozumienia z tego samego rodzaju wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

- 6) niedopełnienia przez Uczestnika lub innych Uczestników zobowiązań lub warunków, które zgodnie z niniejszym Porozumieniem lub Umową winni spełnić, a których mimo wezwania nie spełniają.
2. Prawo do odstąpienia od Porozumienia Powiat może zrealizować po uprzednim wezwaniu Uczestnika do zaprzestania naruszeń lub uprzednim przesłaniu informacji o zaistniałych naruszeniach u innych Uczestników, w ciągu 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do zaprzestania naruszeń lub od dnia doręczenia informacji o zaistniałych naruszeniach u innych Uczestników.
3. W przypadku odstąpienia od Porozumienia z przyczyn leżących po stronie Uczestnika oraz/lub związanego z tym obowiązkiem zwrotu dofinansowania przez Powiat na podstawie zapisów Umowy, Uczestnik zobowiązuje się pokryć w całości szkodę powstałą w Powiecie w związku z jego działaniem lub zaniechaniem.
4. W przypadku odstąpienia przez Powiat od Porozumienia Uczestnik jest zobowiązany zwrócić Powiatowi towary/usługi bądź inne pokryte wydatki udostępnione Uczestnikowi zgodnie z § 4 powyżej, w zakresie w jakim uzyskana od Powiatu pomoc nie została przez Uczestnika zużyta zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami trwałości projektu.

§ 7.

1. W przypadku gdy Powiat poniesie odpowiedzialność materialną względem Instytucji Zarządzającej (np. obowiązek zwrotu środków), w związku lub na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego Porozumienia przez Uczestnika, przysługiwać mu będzie roszczenie regresowe do Uczestnika.
2. Uczestnik odpowiedzialny za naruszenie warunków niniejszego Porozumienia poniesie dodatkowe koszty niezbędne w związku z takim naruszeniem.
3. Uczestnik odpowiada za pracę podległych sobie pracowników oraz za właściwą realizację zadań przez podmioty trzecie współpracujące z nim na podstawie dowolnej umowy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniem znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy dotyczące samorządu terytorialnego.

§ 9.

Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

1) Powiat Kazimierski

2) Uczestnik

.....

.....

Załącznik nr 1 – Lista zakupów i zapotrzebowania

Załącznik nr 2 – Umowa nr RPSW.09.02.03-26-0019/20-00 na dofinansowanie Projektu

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bejsce

Leszek Makuch