

**Uchwała Nr XXX/238/2013
Rady Gminy Bejsce
z dnia 21 listopada 2013 r.**

w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bejsce
Marzec
Stanisław Marzec

UZASADNIENIE

„Roczny program współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 w/w ustawy.

Projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmującymi swoim działaniem teren Gminy Bejsce w sposób zgodny z uchwałą nr VIII/38/2011 Rady Gminy Bejsce z dnia 16 sierpnia 2011 r.

Załącznik
do uchwały Nr XXX/238/2013
Rady Gminy Bejsce
z dnia 21 listopada 2013 r.

**Roczny program współpracy Gminy Bejsce z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2014.**

WSTĘP

Roczny program współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 opracowany został na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Niniejszy Program określa cele, zasady, zakres przedmiotowy oraz formy współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Określa on także priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ileokroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm);
- 2) **programie** – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Bejsce

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”;

- 3) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje określone w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 4) **innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadanie określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 6) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego zgodną z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie owocnej współpracy pomiędzy Gminą Bejsce a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, której priorytetem jest poprawa jakości życia społeczności lokalnej oraz wspólna realizacja zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
 - współpraca podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonywania.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy i odbywać się będzie w myśl następujących zasad:

- 1) **pomocniczości**; – zgodnie z którą Gmina Bejsce powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie, uzyskując najlepsze możliwe efekty z poniesionych nakładów;
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób należyty podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) **partnerstwa** – oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania;
- 4) **efektywności** – w myśl której Gmina Bejsce i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków publicznych;
- 6) **jawności** – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Bejsce organizacjom informacji o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

1. Współpraca pomiędzy Gminą Bejsce a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Gmina Bejsce współdziałać będzie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku głównie w zakresie:
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja przez nie zadań na rzecz mieszkańców Gminy Bejsce.

2. Współpraca Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie obejmować następujące formy:
 - 1) współpracę finansową;
 - 2) współpracę pozafinansową.
3. Współpraca o charakterze finansowym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie się odbywać poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie polegać na:
 - 1) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
 - 2) nieodpłatnego udostępniania w miarę możliwości lokali i sprzętu stanowiących własność Gminy Bejsce;
 - 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 4) konsultacji projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 5) konsultacji projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez samorząd gminny.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych w ramach współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku należą w szczególności:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – realizowane poprzez propagowanie aktywności ruchowej, prowadzenie zajęć szkoleniowych dzieci, młodzieży i dorosłych, organizacji i udziału w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- 2) inne obszary współpracy – Wójt Gminy Bejsce na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, może w drodze

zarządzenia, wskazać inne niż określone w pkt 1 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

Niniejszy program realizowany będzie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) organizowanie w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do organizacji.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu w 2014 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 40 000 zł.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:
 - liczba zadań publicznych ogłaszanych w otwartych konkursach ofert;
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

- liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu ofert;
 - liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
 - terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z realizacji powierzonych im zadań publicznych.
2. Wójt Gminy Bejsce nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedłoży Radzie Gminy Bejsce oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Program został opracowany w oparciu o program współpracy na rok 2013 i był poddany konsultacjom zgodnie z Uchwałą Nr VIII/38/2011 Rady Gminy Bejsce z dnia 16 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projekt programu dostępny był w siedzibie Urzędu Gminy Bejsce oraz został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy Bejsce.

Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian w sprawie projektu programu można było składać w okresie od 25 października 2013 r. do 14 listopada 2013 r.

W w/w terminie nie wpłynęła żadna uwaga i opinia do przedmiotowego projektu.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Bejsce.
2. Komisja konkursowa składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i 3 członków.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność

- pożytku publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
 5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
 7. Oferty na realizację zadania publicznego są rozpatrywane przez komisję konkursową, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia zbierania ofert.
 8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 9. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w obecności co najmniej 3 osób z powołanej komisji, przy czym jedną z tych 3 osób musi być przewodniczący lub jego zastępca.
 10. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”.
 11. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
 12. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty.
 13. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
 - sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego;
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego będzie realizować zadanie publiczne;

- przy wniosku o wsparcie zadania, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
14. Kryteria wyboru ofert, określone w pkt 13, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
15. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
16. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji lub jego zastępca własnoręcznym podpisem.
17. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt Gminy potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.
18. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- datę konkursu;
 - skład komisji konkursowej;
 - nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
 - nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia;
 - liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;
 - warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja;
 - podpisy członków komisji.
19. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
- nazwę oferenta;
 - nazwę zadania publicznego;
 - wysokość przyznanych środków publicznych.