

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: **SIWZ**)

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm., dalej: PZP) pn.

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bejsce***

Numer postępowania: BIDR.271.32.18

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
IV.	DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, UMÓW RAMOWYCH, ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	14
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	14
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	14
VII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP	16
VIII.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, O KTÓRYM MOWA W ART. 25A UST. 1 PZP	16
IX.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	17
X.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	20
XI.	PODWYKONAWSTWO	21
XII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	21
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	22
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	24
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	24
XVI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	26
XVII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	27
XVIII.	WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.....	28
XIX.	ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	30
XX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	30
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. 32	
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	34
XXIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY.....	34
XXIV.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .34	
XXV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	345
XXVI.	POZOSTAŁE INFORMACJE.....	35
XXVII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	388

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bejsce
Adres: Bejsce 252, 28-512 Bejsce
NIP: 6050053728
REGON: 291009952
strona internetowa: www.bip.gminy.com.pl/bejsce
e-mail: odpady.bejsce@interia.pl
tel. 41 3511010
fax 41 3511010 w.22

Adres do doręczeń na potrzeby niniejszego postępowania oraz dane kontaktowe:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bejsce
Adres: Bejsce 252, 28-512 Bejsce
strona internetowa: www.bip.gminy.com.pl/bejsce
e-mail: odpady.bejsce@interia.pl
tel. 41 3511010
fax 41 3511010 w.22

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie:
 - 1) art. 39 PZP w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;
 - 2) art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg tzw. „**procedury odwróconej**”. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawa prawna
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia nazwane w dalszej części SIWZ jest:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – skrót PZP,
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799),
- 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) – zwaną dalej skrótem „ustawa”,
- 4) Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167 z późn. zm.),
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.),
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U. z 2016 r. poz. 93 z późn. zm.)
- 11) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.)
- 12) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2477),
- 13) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. 2017 poz. 2479),
- 14) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bejsce – uchwała nr XXVIII/206/2017 Rady Gminy Bejsce z dnia 8 września 2017 r.
- 15) Uchwała Nr XVIII/133/2016 Rady Gminy Bejsce z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 16) Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa – www.bip.gminy.com.pl/bejsce
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Bejsce, Bejsce 252, 28-512 Bejsce

4. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby przez cały okres realizacji usług wykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych, w tym kierowców, bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa wykonawca. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymenić tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- 1) odbiorze odpadów komunalnych z terenu gminy Bejsce z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- 2) zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Bejsce z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, poprzez przekazanie ich do RIPOK w Rzędowie,
- 3) wyposażeniu nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów,
- 4) gospodarowaniu odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art 3c ust. 2 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), tj. :
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167)
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2412)

5) Wszelkie zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wiązą Wykonawcę z chwilą ich wejścia w życie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do ich przestrzegania i stosowania.

Klasyfikacja zadania wg kategorii CPV –

90.50.00.00 - 2 - Usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.10.00 - 2 - Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00 - 9 - Usługi transportu odpadów

90.53.30.00 - 2 - Usługi gospodarki odpadami

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (poprzez dostarczenie do RIPOK w Rzędowie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych

z nieruchomości położonych na terenie Gminy Bejsce, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Nr XXV/356/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” , Uchwały Nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2016-2022 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bejsce.

Wszystkie odpady zmieszane i segregowane z terenu Gminy Bejsce należy dostarczyć do RIPOK w Rzędowie.

2) Na terenie gminy Bejsce obowiązywać będzie system zbiórki odpadów komunalnych mieszany workowo – pojemnikowy „u źródła”. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać każdą ilość odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) gromadzone będą w pojemnikach lub workach o kolorze czarnym i odbierane będą z posesji właścicieli nieruchomości.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywnie zebrane odpady komunalne na terenie gminy Bejsce gromadzone będą w workach o następujących kolorach:

kolor niebieski – papier, tektura,

kolor zielony – szkło bezbarwne i kolorowe,

kolor żółty – tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, drobny metal,

kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji,

i odbierane będą z posesji właścicieli nieruchomości.

c) odpady niebezpieczne typu leki

Przeterminowane leki będą odbierane z budynku Ośrodka Zdrowia w miejscowości Bejsce.

d) odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odbierane będą z posesji właścicieli nieruchomości w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach lub z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Bejskach.

e) odpady budowlane i rozbiórkowe

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych z nieruchomości odbywać się będzie na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości. Koszt usługi pokrywa właściciel nieruchomości.

f) popiół odbierany będzie z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Bejskach.

g) odpady zielone, odpady ulegające biodegradacji gromadzone będą w workach koloru brązowego i odbierane będą z posesji właścicieli nieruchomości.

3) Częstotliwość i sposób odbioru odpadów

Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo, nieruchomości, w których realizowana jest działalność handlowa i usługowa oraz budynki użyteczności publicznej) oraz wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120, 240, 360, 550, 1100 l oraz worków o pojemności do 120 l.

b) Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, złożonym przed podpisaniem umowy.

c) Ilość budynków jednorodzinnych (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo, nieruchomości w których realizowana jest działalność handlowa i usługowa oraz budynki użyteczności publicznej) oraz budynków wielorodzinnych podano w ust. 2 pkt 6) - Dane charakteryzujące zamówienie.

d) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 41 3511010 wew. 22 lub e-mail: odpady.bejsce@interia.pl

e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami tj. **V regionu** co oznacza, że **wszystkie zebrane odpady komunalne muszą trafić do RIPOK w Rzędowie**, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,

f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie właścicielowi nieruchomości na wymianę worków do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych w przypadku, gdy nie posiada on stosownego pojemnika,

g) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół wystawionych pojemników oraz worków.

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe:

a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej jak i wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się 4 rodzaje worków:

- żółty – na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz drobny metal,
- niebieski - na makulaturę i tekstylia,
- zielony – na szkło i opakowania szklane, ,
- brązowy - na odpady ulegające biodegradacji,

b) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- materiał

– folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, - pojemność worków winna wynosić od 60 l do 120 l,
- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.

c) Częstotliwość wywozu worków do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

d) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub email od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 41 3511010 wew. 22 lub e-mail: odpady.bejsce@interia.pl

e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie: - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, po każdorazowym odbiorze zapelnionego worka, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, - przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów - RIPOK w Rzędowie oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Bejskach oraz bezpośrednio sprzed posesji.

b) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – minimum 2 razy w roku z przed posesji, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miarę potrzeb na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe.

c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów - RIPOK w Rzędowie oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

4. Odbieranie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

a) Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Bejskach, odbywać się będzie w systemie kontenerowym i pojemnikach przystosowanych do odbioru odpadów niebezpiecznych: - 2 szt. pojemników 550 l - stanowiących własność Wykonawcy, - 2 szt. pojemników na odpady niebezpieczne - stanowiących własność Wykonawcy.

b) Odbiór odpadów polegać będzie na wywozie i opróżnieniu ww. pojemników oraz posprzątaniu wokół nich, gdy zajdzie taka potrzeba – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia pojemnika) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe.

c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów - RIPOK w Rzędowie oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, ponadto każdorazowy odbiór odpadów z pojemników musi być potwierdzony potwierdzeniem odbioru (wywozu) podpisanym przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą gminny punkt zbiórki odpadów komunalnych lub pracownika Urzędu Gminy w Bejskach).

Wszystkie odpady muszą zostać zebrane w godzinach pomiędzy 7:00 a 16:30 i dostarczone w dniu zbiórki do godziny 18:00 do RIPOK w Rzędowie.

5. Odbieranie niebezpiecznych odpadów komunalnych

a) Odbiór niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20) – za pomocą gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Bejskach.

b) Częstotliwość odbioru niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20) – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia pojemnika) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe.

c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niebezpiecznych odpadów komunalnych określonych w pkt a) poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

6. Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki

a) Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z punktu stacjonarnego w Bejskach (1 punkt – 1 szt. pojemników typu KONFISKATOR, stanowiącego własność Wykonawcy) wraz z wymianą wkładu kartonowo - foliowego – z zastrzeżeniem, że liczba ww. punktu i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż o 1 punkt – i 1 pojemnik) b) W czasie realizacji umowy Wykonawca zapewni odpowiednią ilość wkładów kartonowo – foliowych wymienianych każdorazowo przy odbiorze ww. odpadów.

c) Częstotliwość odbioru odpadów typu przeterminowane i zbędne leki – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenera) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe.

d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów typu przeterminowane i zbędne leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwienia (najlepiej poprzez spalanie) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie

Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

7. Odbiór odpadów musi być dokonywany oddzielnie dla odpadów zmieszanych i odpadów zebranych selektywnie, czyli przede wszystkim w taki sposób, aby zapobiec ich zmieszaniu.

8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie odbiór odpadów w kontenerach KP7 z cmentarza parafialnego w Bejskach po uprzednim zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego oraz dostarczenie ich do RIPOK w Rzędowie.

UWAGA. Zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 82% właścicieli nieruchomości zadeklarowało selektywne zbieranie odpadów komunalnych

4) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie gminy Bejsce:

- pojemniki o pojemności: 120 litrów, 240 litrów, 360 litrów, 550 litrów, 1100 litrów,
- kontenery Kp-7 o pojemności od 6500 litrów do 7000 litrów,
- worki do zbiórki odpadów o pojemności od 60 litrów do 120 litrów.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposażył posesji w pojemnik na odpady komunalne wykonawca może zaopatrzyć nieruchomości w pojemniki - o pojemności minimum – 120 litrów. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.

5) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych deklarujących selektywny rodzaj oddawania odpadów komunalnych w worki do gromadzenia odpadów komunalnych na wymianę w następującej kolorystyce:

- a) worek czarny o pojemności 120 l do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych
- b) worek niebieski do gromadzenia zebranych odpadów komunalnych (papier, tektura)
- c) worek żółty do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, drobny metal)
- d) worek zielony o do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych (szkło)
- e) worek brązowy do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpady ulegające biodegradacji)

Worki winny posiadać nadruk informujący do jakiego rodzaju frakcji odpadów służą oraz informację co należy w nich gromadzić a co nie powinno się w nich znaleźć.

6) Dane charakteryzujące zamówienie:

- powierzchnia gminy 5748 ha

- liczba miejscowości – 16:

Bejsce, Brończyce, Czyżowice, Dobiesławice, Grodowice, Kaczkowice, Kijany, Królewice, Morawianki, Morawiany, Piotrkowice, Prokocice, Sędziszowice, Stojanowice, Uściszowice, Zbeltowice.

- **liczba mieszkańców 3996** (stan zameldowanych na pobyt stały mieszkańców na dzień 30.09.2018 r.)

- **liczba nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych – ok. 1030**

a) w gospodarstwach domowych odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności: 120 litrów, 240 litrów, i/lub w workach o pojemności od 60 litrów do 120 litrów.

b) Odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych gromadzone będą w pojemnikach o pojemności: 120 l, 240 l, 360 l, 550 l, 1100 l i/lub w workach o pojemności do 120 litrów.

c) odpady z cmentarza parafialnego w Bejskach gromadzone są w kontenerach KP7

Tabela. Liczba nieruchomości, na których powstają odpady komunalne z podziałem na poszczególne miejscowości:

L.p.	Miejscowość	Ilość nieruchomości
1.	Bejsce	198
2.	Brończyce	33
3.	Czyżowice	75
4.	Dobiesławice	72
5.	Grodowice	52
6.	Kaczkowice	56
7.	Kijany	34
8.	Królewice	77
9.	Morawianki	50
10.	Morawiany	82
11.	Piotrkowice	66
12.	Prokocice	37
13.	Stojanowice	39
14.	Sędziszowice	60
15.	Uściszowice	38
16.	Zbeltowice	40

UWAGA: Dane przedstawione w powyższej tabeli zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o informacje meldunkowe, złożone deklaracje, podatek od nieruchomości i mogą ulec zmianie podczas trwania umowy.

Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić zmiany ilości nieruchomości w trakcie trwania umowy.

Liczba budynków wielorodzinnych na terenie Gminy Bejsce - 8

W budynkach tych odpady gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l oraz w workach o pojemności do 120 l, oddzielnych dla każdego lokatora.

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidziana do odebrania na terenie Gminy Bejsce

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidziana do odebrania z terenu Gminy Bejsce w terminie realizacji zamówienia (12 miesięcy), wyniesie około **355,00 Mg**.

Szacunkową ilość przewidzianych do odebrania odpadów komunalnych określono na podstawie ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Bejsce w okresie od 1 października 2017 r. do 30 września 2018 roku (odebrano 353 Mg odpadów komunalnych)

Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić zmiany ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

3. Wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest zobowiązany:

1) Posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Bejsce lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Bejsce na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby: a) w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;

c) na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;

d) po zakończonej pracy pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej;

3) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

4) Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Bejsce do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych RIPOK w Rzędowie. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu.

5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Bejsce oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę **dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.**

UWAGA: Zaleca się by Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Bejsce.

6) Transport odpadów segregowanych „u źródła” do miejsca segregacji w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych musi odbywać się z zachowaniem przepisów o gospodarowaniu odpadami.

7) Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu raz na pół roku sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwianiu odpadów. Ilość odpadów wina być podana w Mg. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania wraz z dokumentem przyjęcia do instalacji. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po każdym półroczu.

8) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przed podpisaniem umowy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, na podstawie którego ma być realizowana usługa odbioru odpadów (z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na odpady segregowane, odpady zmieszane wraz z określeniem kolejności miejscowości, z których odbierane zostaną odpady). Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bejsce. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

9) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.

10) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie.

Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rzetelności wykonywania przez mieszkańców gminy selektywnej zbiórki odpadów. W każdym przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Gminę.

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bejsce gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bejsce,
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,

11) Wykonawca ma obowiązek ważenia pojazdów po zakończeniu zbiórki w punktach wskazanych przez Zamawiającego.

Do godziny 15:00 Wykonawca będzie dokonywał ważenia pojazdów na wadze firmy HANDEL WĘGLEM Ryszard Cham w Bejskach. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy ważenie pojazdu nie będzie możliwe we wskazanym punkcie- uznaje się za właściwe wyniki ważenia pojazdu w dniu zbiórki odpadów na wadze w RIPOK w Rzędowie.

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, UMÓW RAMOWYCH, ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Bejsce w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) aktualne zezwolenie na transport i odbiór odpadów komunalnych.

2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

a) wykonanych usług

- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a każda z tych usług realizowana była minimum 12 kolejnych miesięcy, obejmujące swym zakresem łączną masę odebranych odpadów komunalnych co najmniej 300Mg - zał. Nr 4 do SIWZ.

b) dysponuje co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej - zał. Nr 5 do SIWZ .

W myśl art. 22a ustawy PZP Wykonawca polegający na zdolności innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) - przesłanka z art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

VIII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, O KTÓRYM MOWA W ART. 25A UST. 1 PZP

1. Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, w tym z powodu, o którym mowa w rozdziale VII, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI.

2. Oświadczenia składane są przez Wykonawcę w zakresie określonym w niniejszej SIWZ, to jest:

- 1) braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
- 2) spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;

3) informacji o podwykonawcach.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, **na wezwanie Zamawiającego**, ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Bejsce w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) aktualne zezwolenie na transport i odbiór odpadów komunalnych.

c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a każda z tych usług realizowana była minimum 12 kolejnych miesięcy, obejmujące swym zakresem łączną masę odebranych odpadów komunalnych co najmniej 300Mg - zał. Nr 4 do SIWZ.

b) wykaz pojazdów, którymi Wykonawca dysponuje, czyli co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej - zał. Nr 5 do SIWZ .

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, **na wezwanie Zamawiającego**, ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Każdy Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zał. Nr 6 do SIWZ.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

13. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa PZP w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 13, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej, oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym

każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

2. Jeżeli strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy;

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Tomasz Pudo tel. 41 35 11 010 w. 30.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 złotych**.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Kielce o/ Nowy Korczyn Filia Bejsce 12849300040169040002600006 nr przed upływem terminu składania ofert** (decyduje termin wpływu środków na rachunek Zamawiającego). Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

4. Wadium w pozostałych formach – oryginały – składa się **w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Uwaga: Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale XVI niniejszej SIWZ) oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej SIWZ, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny z wymaganiami SIWZ według wzorów dokumentów załączonych do niniejszego SIWZ. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

4. Ofertę stanowić będzie:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII, zgodnie z wzorami, stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ;
- 3) Pełnomocnictwo:

-
- a) jeżeli reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty;
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem;
- 4) Dokumenty, dotyczące wniesienia wadium, zgodnie z postanowieniami rozdziału XIII SIWZ.
5. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
12. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony

napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

15. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, opieczętowanym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, by oferta była umieszczona w opakowaniu oznakowanym w sposób następujący:

Urząd Gminy Bejsce

Bejsce 252

28-512 Bejsce

oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bejsce.***

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

nie otwierać przed **11-12-2018 r. roku godz. 10.15.**

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie **do dnia 11-12-2018 r. do godz. 10.00.**

-
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).
 3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
 4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania w siedzibie Zamawiającego, sala nr 22 **dnia 11-12-2018 r. o godz. 10.15.**
 5. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu.
 6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.).
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich, wszelkie wartości należy podać w zł, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

-
4. Cena oferty winna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w rozdziale III oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W zaoferowanej cenie uwzględnione muszą być wszystkie koszty oraz opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
 5. Ceny zawarte w Formularzu oferty muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
 7. Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT obowiązującego w dniu składania oferty. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
 8. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 10. Cena oferty nie podlega negocjacom i zmianom.

XVIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa powyżej,

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający przekaże zmianę SIWZ niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

2) Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie, a także zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający przedłuża wówczas termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

4) Jeżeli zmiana treści ogłoszenia jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

4. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XIX. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY OFERTY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE OFERTY”.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60%=60 pkt
2	Termin płatności faktury	20 %=20pkt
3	Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych	20%=20 pkt

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały 	60 %	60 pkt
2	<p>Termin płatności faktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> -najkrótszy możliwy termin płatności faktury vat wymagany przez Zamawiającego wynosić będzie 10 dni. -najdłuższy możliwy termin płatności faktury vat uwzględniony do oceny ofert wynosić będzie 30 dni <p>Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktury 30 dni (najkorzystniejsza wartość)-otrzymuje 20 pkt czyli maksymalną liczbę punktów. -Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktury 10 dni (najmniej korzystna wartość)-otrzymuje 0 pkt <p>-Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną) otrzymują liczbę punktów obliczona wg wzoru:</p> $T = \frac{T_o - T_{min}}{T_{max} - T_{min}} \times 20$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> T_o-termin płatności faktury oferty ocenianej spośród nie odrzuconych ofert, T_{max}- najwyższy możliwy termin płatności faktury =30 dni T_{min}-najkrótszy możliwy termin płatności faktury =10 	20 %	20 pkt

	dni W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. Termin płatności faktury wykonawca wpisuje w „formularzu oferty”.		
3	Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych: Punktacja dla kryterium będzie następująca: Wykonawca, który zaoferuje odbiór odpadów wielkogabarytowych 3 i więcej razy w roku otrzyma 20 pkt Wykonawca który zaoferuje odbiór odpadów wielkogabarytowych 1 do 2 razy w roku otrzyma 0 pkt Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych wykonawca wpisuje w „formularzu oferty”	20%	20pkt

3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może, na podstawie art. 87 ust. 1 PZP, żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz, na podstawie art. 26 ust. 4 PZP, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.

4. Sposób oceny ofert: metoda spełnia – nie spełnia.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 PZP, informacja o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 PZP.

5. Zawarcie umowy:

1) Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 94 PZP.

2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

b) przedłożenia harmonogramu wywozu odpadów;

c) w zakresie określonym w rozdziale II ust. 4 SIWZ przedłożenia listy pracowników fizycznych własnych i podwykonawców, w tym kierowców, bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia wraz oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP.

3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) została złożona tylko jedna oferta;

b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

6. Zgodnie z art. 139 i art. 140 PZP:

1) umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;

2) do umowy stosuje się przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej;

3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) umowa podlega unieważnieniu:

-
- a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP,
b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 PZP.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który wygrał przetarg złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie (w zaokrągleniu do pełnych złotych), w formie określonej w art. 148 ust. 1 PZP. Za zgodą Wykonawcy w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu może być ono zaliczone na poczet zabezpieczenia.
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy służąca pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w projekcie umowy, w tym w szczególności dotyczy to przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie ma na realizację przedmiotu umowy,

b) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów (np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, modyfikacji zakresu selektywnej zbiórki w aktach prawa miejscowego),

c) zmiany przepisów dotyczących podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego,

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej.

3. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.

4. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych pisemnych aneksów do umowy.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Bejsce, Bejsce 252, 28-512 Bejsce lub pobrać ze strony internetowej: www.bip.gminy.com.pl/bejsce

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

W związku z regulacjami zawartymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych, Wójt Gminy Bejsce informuje.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem*** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bejsce reprezentowana przez Wójta Gminy Bejsce, Bejsce 252, 28-512 Bejsce, tel. (41) 3511- 010, faks: (41) 3511 – 010 w. 22, e-mail: ugbejsce@poczta.onet.pl
- Inspektor Ochrony Danych kontakt pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bejsce” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

*** Wyjaśnienie:

w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK,

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 PZP, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 PZP, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Bejsce 30-11-2018 r.

Miejscowość, data

Zatwierdzam:

.....