

Zarządzenie nr 3/2011
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 22.02.2011 r.

w sprawie powołania Zespołu Projektowego do zarządzania projektem systemowym – „Razem zmienimy przyszłość- projekt aktywizacji społeczno – zawodowej dla osób bezrobotnych z terenu gminy Bejsce” w 2011r.

Na podstawie zawartej umowy ramowej z dnia 3 sierpnia 2009 r . nr: UDA-POKL.07.01.01 -26-078/09-00 na okres od 01.01.2009r. - 31.12.2013r. ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

Powołuję Zespół Projektowy odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu systemowego „Razem zmienimy przyszłość – projekt aktywizacji społeczno zawodowej dla osób bezrobotnych z terenu gminy Bejsce” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, w składzie:

1. Maria Ziolo - koordynator projektu,
2. Mariola Nocoń- asystent koordynatora
3. Katarzyna Klasińska – księgowa projektu,
4. Justyna Pasisz– pracownik socjalny realizujący kontrakty socjalne z beneficjentami ostatecznymi w ramach projektu.

§ 2.

Zadania zespołu:

1. Koordynator zespołu wykonuje następujące zadania:
 - kontrola pracy zespołu,
 - współpraca z księgową projektu,
 - bieżąca współpraca z instytucją pośredniczącą – ŚBRR w Kielcach,
 - przygotowanie dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu,
 - rekrutacja uczestników projektu wspólnie z pracownikami socjalnymi,
 - kontakt z firmami szkoleniowymi/jednostkami prowadzącymi szkolenia zawodowe, warsztaty aktywności zawodowej i społecznej,
 - bieżący kontakt z firmą szkoleniową; uzgadnianie terminów realizacji usług szkoleniowo-doradczych,
 - udzielanie informacji o Projekcie, zasadach naboru, wydawanie, przyjmowanie, pomoc w wypełnianiu formularzy zgłoszeniowych beneficjentom ostatecznym,
 - wykonywanie innych prac mających istotne znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu.
2. Asystent koordynatora:
 - promocja projektu (przygotowanie i zlecenie wykonania materiałów reklamowych, dystrybucja plakatów i innych materiałów reklamowych, promocja medialna projektu)
 - wydawanie materiałów promocyjnych za pokwitowaniem
 - przestrzeganie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych przy realizacji zadań wynikających z Projektu
 - nadzór nad przystosowaniem i prowadzenie biura projektu,
 - obsługa informatyczna Projektu, w tym wprowadzanie danych do bazy PEFS, nadzór nad prowadzeniem strony bip gminy,
 - przekazywanie harmonogramów szkoleń do ŚBRR w Kielcach, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
 - dbałość o prawidłową wizualizację Projektu w jednostce realizującej szkolenia i warsztaty,
 - kontrola realizacji usług szkolenia zawodowego i warsztatów aktywności zawodowej i społecznej,
 - monitoring projektu; gromadzenie ankiet ewaluacyjnych i raportów trenerów, przyjmowanie dokumentacji po zakończonych szkoleniach zawod. i warsztatach aktywizacji zawodowej i społecznej,
 - sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości.

2. Księgowy wykonuje zadania:

- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu,
- sporządzanie wniosków o płatność w określonych terminach ,
- opisywanie faktur zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie,
- ewidencja wszystkich wydatków,
- rozliczanie księgowo projektu,
- sporządzanie obowiązujących sprawozdań pod względem finansowym,
- wykonywanie innych zadań mających istotne znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu.

3. Pracownik socjalny:

- prowadzenie pracy socjalnej , w tym między innymi na rzecz Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego,
- przeprowadzanie wspólnie z koordynatorem projektu rekrutacji uczestników projektu,
- przeprowadzenie wywiadów środowiskowych przygotowanie i zawarcie kontraktów socjalnych z beneficjentami ostatecznymi oraz ich realizacja, ocena realizacji kontraktów przez BO,
- przygotowanie decyzji przyznających świadczenia dla beneficjentów ostatecznych,
- wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb a niezbędnych dla prawidłowej realizacji Projektu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2011 r.

WOJCI GMINY
Józef Złwala